



ZATWIERDZAM

DYREKTOR SPÓŁKI

Marian Wojtkowski.....

22.06.2018 r.

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. tel.: (+48) 55 236 12 25
adres:
ul. Mazurska 42 Adresy internetowe: zuoelblag.pl
82-300 Elbląg bip.zuoelblag.pl
Polska e-mail: sekretariat@zuoelblag.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DN-ZP-PN-05/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

„Sprzątanie pomieszczeń Zakładu Utylizacji Odpadów w Elblągu”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.,
82-300 Elbląg,
ul. Mazurska 42,
POLSKA
NIP 578 25 65 901
REGON 171012565
tel.: (+48) 55 236 12 25
adres strony internetowej: zuoelblag.pl
e-mail: sekretariat@zuoelblag.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony poniżej 221 000 €

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Kod zamówienia według CPV:
90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia
90.91.92.00-4 Usługi sprzątnia biur

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 01.08.2018 r. do 31.07.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1:**
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy również wykonawcę:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 (dwóch) zamówień w ostatnich 3 (trzech) latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) zamówień polegających na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, których łączna powierzchnia wynosiła powyżej 1 000 m², w ramach jednego zamówienia / jednej umowy. Wykonane zamówienia muszą być potwierdzone dokumentem, że zostały należycie wykonane.
- b) Wykonawca musi przeznaczyć **do codziennego sprzątnięcia** w obiekcie odpowiednią ilość osób do pracy.

UWAGA:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
 - ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - ZAŁĄCZNIKU NR 3 do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

UWAGA:

- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 7
- 4) Dowód wniesienia wadium.

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informację, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1) polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia oferty;
- 2) wykaz wykonanych usług, w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 (dwóch) zamówień w ostatnich 3 (trzech) latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) zamówień polegających na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, których łączna powierzchnia wynosiła powyżej 1 000 m², w ramach jednego zamówienia / jednej umowy. Wykonane zamówienia muszą być potwierdzone dokumentem, że zostały należycie wykonane – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.

UWAGA:

- a) dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V ppkt 4 ust. 3) SIWZ,

- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V ppkt 4 ust. 3) SIWZ.

4. Oświadczenia lub dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania to:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień

publicznych, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

UWAGA 1:

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 3 i 4 SIWZ, w przypadku:
 - 1) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 2) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

UWAGA 2:

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. ppkt 4. poz. 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa poniżej w pkt 2 ust. 1) UWAGA 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 UWAGA 2 zdanie pierwsze stosuje się.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt VI ppkt 4 ust 1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w pkt VI ppkt 4 ust. 2)-4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ust. 1) i pkt 2 ust. 2) lit. b) UWAGA 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ust 2) lit. a) UWAGA 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 UWAGI 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 UWAGA 2 stosuje się.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
 - 1) w formie pisemnej na adres:
Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg
 - 2) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:
sekreariat@zuoelblag.pl
9. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych - Eliza Leszczyńska - Rogalska tel. 55 2361225 wew. 13
 - 2) w sprawach proceduralnych - Jacek Bieniek tel. 55 2361225 wew. 36

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **7 000,00 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank Milenium: 57 1160 2202 0000 0000 6191 7303

5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
6. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) wymienione w pkt VI ppkt 1 ust. 1) SIWZ oświadczenia zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną

- (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- 3) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt VI ppkt 1 ust 2), 3) i 4) SIWZ oraz pkt VI ppkt 4 SIWZ,
7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o., ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg, pok. Nr 11 – Sekretariat

Termin składania ofert upływa dnia 03.07.2018 r. o godz. 10:00

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

OFERTA

DN-ZP-PN-04/2018 – „Dostawa fabrycznie nowej ładowarki kołowej czołowej”

- 2) Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1) wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **dniu 03.07.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
 - 1) cena (brutto) - 60%
 - 2) ilość etatów, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników w oparciu o umowę o pracę do realizacji zamówienia - 30%
 - 3) termin płatności - 10%

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób oceny ofert:

$$S = C + E + T$$

gdzie:

S - suma wszystkich punktów

C - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto),

E - liczba punktów przyznawana w kryterium ilość etatów, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników w oparciu o umowę o pracę do realizacji zamówienia.

T - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności,

1) Sposób obliczenia C:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Sposób obliczenia E:

Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:
Oferta z najwyższą ilością etatów, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników ochrony w oparciu o umowę o pracę spośród złożonych ofert otrzyma 30 punktów, pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu.

Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$E = \frac{\text{ilość etatów oferty badanej}}{\text{najwyższa ilość etatów}} \times 30 \text{ pkt.}$$

3) sposób obliczenia T:

Do obliczenia wartości kryterium będzie uwzględniony termin płatności podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najwyższy termin płatności}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Oferta charakteryzująca się najwyższym terminem płatności otrzyma 10 punktów, pozostałe oferty będą punktowane według powyższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu. Wykonawca może zaoferować minimalnie 14 dniowy a maksymalnie 30 dniowy termin płatności.

UWAGA:

zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. poz. 403) termin zapłaty określony w umowie nie może przekraczać 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
-

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje wzory umów, które będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Część II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający tj.: Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Katarzyna Antoszevska, email: iod@zuoelblag.pl,
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane będą, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: sekretariat@zuoelblag.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.zuoelblag.pl, www.bip.zuoelblag.pl

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 a.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

XXVIX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a;

Nie dotyczy

XXX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGLY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - Formularz OFERTA,
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** - Oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - Oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Zobowiązanie podmiotu,
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - Wykaz usług,
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7** - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Mazurska 42

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	Należę do małych lub średnich przedsiębiorców (odpowiedź tak lub nie)		

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu DN-ZP-PN-05/2018:

„Sprzątanie pomieszczeń Zakładu Utylizacji Odpadów w Elblągu”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:
 - 1) Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: zł netto x 24 miesiące = zł plus należny podatek VAT w wysokości zł, (stawka VAT) co stanowi łącznie kwotęzł brutto (słownie: brutto)
 - 2) Ilość etatów, w ramach których zobowiązujemy się zatrudnić pracowników w oparciu o umowę o pracę w ceru realizacji niniejszego zmaówienia wynosi: etatu/ów.
 - 3) Termin płatności wynosi: dni.
2. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Wadium zostało wniesione w formie:
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr
6. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy
1.		

7. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.

Adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

e-mail:

(Uwaga: w przypadku niedysponowania przez Wykonawcę adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.)

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.
ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie pomieszczeń Zakładu Utylizacji odpadów w Elblągu” DN-ZP-PN-05/2018, prowadzonego przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.
ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie pomieszczeń Zakładu Utylizacji odpadów w Elblągu” DN-ZP-PN-05/2018, prowadzonego przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.:

.....
.....
.....

na potrzeby realizacji zamówienia DN-ZP-PN-05/2018 pn.: „Sprzątanie pomieszczeń Zakładu Utylizacji odpadów w Elblągu”:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....
.....
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego DN-ZP-PN-05/2018 pn.: „Sprzątanie pomieszczeń Zakładu Utylizacji Odpadów w Elblągu”,

oświadczam, że:

1. nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*
2. należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*** niepotrzebne skreślić**

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

polegających na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, których łączna powierzchnia wynosiła/wynosi powyżej 1 000 m², w ramach jednego zamówienia / jednej umowy, składany w postępowaniu pn.: „Sprzątnięcie pomieszczeń Zakładu Utylizacji odpadów w Elblągu” DN-ZP-PN-05/2018

L.P	ZLECENIODAWCA (PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO WYKONANO USŁUGI)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA / UMOWY (RODZAJ WYKONYWANYCH USŁUG)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA / UMOWY	OKRES REALIZACJI (OD KIEDY DO KIEDY WYKONYWANO USŁUGĘ)
1.				

UWAGA:

- Przedmiot wykazanych dostaw należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V ppkt 4 ust. 3) SIWZ.
- Do wykazu należy załączyć dowody w postaci dokumentu potwierdzające, czy wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należycie wykonaną. Z dokumentu musi wynikać, że wykonana usługa jest tożsama z niniejszym zamówieniem.

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym pn.: „Sprzątanie pomieszczeń Zakładu Utylizacji Odpadów w Elblągu” DN-ZP-PN-05/2018.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA

zawarta w dniu2018 roku w Elblągu pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu przy ul. Mazurskiej 42, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225449, NIP 5782565901, REGON 171012565, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

a

.....
.....
.....

o następującej treści:

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2018 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego DN-ZP-PN-05/2018, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia 29.06.2018 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. przy ul. Mazurskiej 42 w Elblągu.

§2.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) kompleksowe usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych - łączna powierzchnia objęta usługą sprzątnięcia wynosi: 1394,62 m²,
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych do świadczenia usług 5 razy w tygodniu (w dni pracujące dla Zamawiającego)
 - c) wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu potrzebnego do wykonania zamówienia, a także dostaw m.in. mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek WC oraz odświeżaczy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SIWZ.

§3.

1. Strony ustalają, że sprzątnięcie pomieszczeń w obiektach będzie wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
 - 1) Budynek nr 31 Sortownia część socjalna:
 - a) od godz. 7:00 do 14:00: I zmiana - 1 osoba,

- b) od godz. 12:00 do 16:00: pomiędzy zmianami - 1 osoba,
- c) od godz. 14:00 do 21:00: II zmiana - 1 osoba,
- 2) Budynek administracyjny nr 44:
 - a) od godz. 13:00 do 20:00 – 1 osoba
 - b) gabinety numer: 3, 6, 10, 15, 17 i 18 muszą być posprzątane do godziny 15:00.
- 3) Budynek (waga): od godz. 07:00 do 18:00.
- 4) Magazyn odpadów niebezpiecznych: od godz. 07:00 do 16:00.

§4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracy pracowników wykonujących usługę sprzątanania oraz może wydawać stosowne polecenia związane ze sprzątaniami obiektu.

§5.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zatrudniania w okresie obowiązywania umowy na podstawie umów o pracę pracowników, do których zadań należy bezpośrednie wykonywanie czynności zleconych niniejszą umową w ilości zadeklarowanej w ofercie tj. etatów,
2. przedkładania Zamawiającemu, na jego żądanie, pisemnego wykazu pracowników, o których mowa w pkt 1, zawierającego informację o formie zatrudnienia tych pracowników,
3. pisemnego informowania Zamawiającego o rozwiązaniu bądź wygaśnięciu umów o pracę z pracownikami, o których mowa w pkt 1, a także o zatrudnieniu nowych osób spełniających warunki wskazane w pkt 1.

§6.

1. Zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - 1) Miesięcznie: zł + należny podatek VAT w stawce% zł tj. brutto wynosi: zł (słownie:)
 - 2) Wartość całego zamówienia netto: zł + należny podatek VAT w stawce% zł tj. brutto: zł (słownie:)
2. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w miesięcznym okresie rozliczeniowym, na ostatni dzień każdego miesiąca, w wysokości określonej w pkt. 1,
3. Faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie z konta Zamawiającego w terminie dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

§7.

1. Zamawiający będzie na bieżąco przeprowadzał kontrolę realizacji umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy będą monitorowani przy pomocy monitoringu wizyjnego funkcjonującego w zakładzie Zamawiającego w celu zapewnienia kontroli przestrzegania bezpieczeństwa higieny i pracy z zakładzie.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w §6, bez zgody Wykonawcy, 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każde stwierdzone uchybienie.
4. Zamawiający, w przypadku potrącenia wynagrodzenia za świadczone usługi, zobowiązuje się przedłożyć pisemną informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w sprzątaniu obiektów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) przerwy w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę przez okres powyżej 2 dni,
 - 2) nienależytego świadczenia usługi,
 - 3) niewywiązania się z obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w ilości wskazanej w ofercie.

§8.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub z nie wykonania umowy.

§9.

1. Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane.
2. Osoby wykonujące usługę sprzątania, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym **RODO**).
3. Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać aktualne zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP i PPOŻ.

§10.

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą go podczas wykonywania umowy jest: tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą go podczas wykonywania umowy jest Anna Kamińska tel. 55 236 12 25 wew. 40 oraz Eliza Leszczyńska – Rogalska tel. 55 236 12 25 wew. 13, kom. 668 886 836.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

§11.

Umowę zawarto na czas określony: 01.08.2018 r. - 31.07.2020 r.

§12.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie, której dokona wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

1. Zmiany nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,

2. Ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
3. Gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca startą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu Cywilnego i zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
4. Wprowadzenia zmian w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 6, dotyczące niewykonanej części zamówienia, które będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1-4 będą wprowadzane w formie aneksu do umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) wartość wynagrodzenia netto (bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu

- poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W celu zawarcia aneksu w przypadku, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3).
 13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 12 pkt 2).
 14. W terminie 25 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku przepisy ust. 12-14 oraz 16 stosuje się odpowiednio.
 16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo*

zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 22.06.2018 r. (w tym opis przedmiotu zamówienia)
2. Oferta Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych.

Lokalizacja: **Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o., ul. Mazurska 42 w Elblągu.**

Przed sporządzeniem oferty zalecane są oględziny pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.

I. Informacje ogólne:

Powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia:

1. Budynek administracyjny nr 44:

- parter 270,83
 - korytarz 45,42
 - przedsionek 4,10 m²
 - klatka 14,14
 - piętro 264,13
 - korytarz 37,78
- w tym:
- 4 toalety,
 - 4 umywalki.

RAZEM: **636,40 m²**

2. Budynek nr 31 Sortownia część socjalna:

- pomieszczenia 477,86 m²
 - korytarz 58,77 m²
 - przedsionek 19,71 m²
 - wiatrołap 1,79 m²
 - klatka schodowa 19,19 m²
- w tym:
- 19 kabin prysznicowych,
 - 34 umywalki,
 - 12 wc,
 - 4 pisuary,
 - 2 zlewozmywaki.

RAZEM: **577,32 m²**

3. Budynek nr 14 administracyjny, waga:

- w tym:
- 3 umywalki,
 - 3 wc,
 - pisuar,

RAZEM: **145 m²**

4. Magazyn odpadów niebezpiecznych:

- pomieszczenia razem: **35,90 m²**
w tym:
 - 1 umywalka,
 - 1 wc,
 - 1 kabina prysznicowa.

II. Rodzaje podłóg w budynku:

- a) glazura,
- b) terakota,

1. Usługi sprzątania powinny być świadczone 5 razy w tygodniu (w dni pracujące dla Zamawiającego). Pomieszczenia Sortowni części socjalnej muszą być sprzątane **gruntownie 2 razy dziennie** – jeden raz na I zmianie i jeden raz na II zmianie a czystość musi być kontrolowana i utrzymywana na bieżąco.
2. Pomieszczenia podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości.
3. Wykonawca zapewni środki i sprzęt niezbędny do realizacji usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie lub pisemnie.
5. Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie.

III. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku obejmuje swym zakresem przede wszystkim:

1. utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach,
2. odkurzanie, zmywanie powierzchni podłóg **za pomocą urządzeń mechanicznych przeznaczonych do tego celu (m.in. odkurzacze elektryczne),**
3. wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych,
4. wyrzucanie śmieci z koszy do pojemników do tego przystosowanych,
5. mycie zlewozmywaków, umywalek, baterii,
6. mycie drzwi,
7. utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia środkami dezynfekującymi,
8. podłoga powinna być odkurzana, myta przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym.
9. wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpity przy użyciu środków czyszczących, antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne) wyłącznie do tego przeznaczonymi ścierkami,
10. usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
11. mycie drzwi wejściowych do budynków, czyszczenie wycieraczek,
12. doczyszczanie fug,
13. podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez

Zamawiającego, w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątanía powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (hol główny, korytarz, wejście do budynku).

IV. Korytarze, klatki schodowe:

1. odkurzanie podłóg (**odkurzaczem elektrycznym**) i mycie podłóg,
2. mycie gablot,
3. utrzymanie w czystości wycieraczek,
4. odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych,
5. utrzymanie w czystości drzwi,
6. opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami,
7. odkurzanie parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, tablice, gaśnice, itp.,
8. utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
9. mycie kaloryferów,
10. usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia,
11. konserwacja terakoty i innych nawierzchni,
12. sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych,
13. mycie okien i ram okiennych oraz witryny w holu budynku administracyjnego,
14. wycieranie z kurzu z gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych oraz ram obrazów.

V. Pomieszczenia biurowe:

1. odkurzanie podłóg (**odkurzaczem elektrycznym**) i mycie podłóg (terakota), w tym doczyszczanie fug,
2. odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników,
3. opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków oraz opróżnianie niszczarki - ścinki z niszczarki będą składowane w workach we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu,
4. utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
5. stosowanie środków do konserwacji mebli,
6. mycie gablot i szaf,
7. mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
8. usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia,
9. posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych,
10. mycie okien, ram okiennych, parapetów i drzwi,

VI. Toalety i łazienki:

1. zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg,
2. utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, luster,
3. opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami,
4. mycie płytek ceramicznych,
5. usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia,
6. dezynfekcja sanitariatów,
7. mycie okien (wraz z ramami),
8. mycie kaloryferów,
9. posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych,

10. napełnianie i czyszczenie dozowników na mydło oraz uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników, papierowych, a także zapewnienie kostek zapachowych WC i odświeżaczy powietrza w sprayu,
11. sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych,
12. podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego,
13. mycie pryszniców, armatur i brodzików,
14. pranie zasłonek prysznicowych,
15. doczyszczanie fug.

VII. Zamawiający wymaga, aby usługi sprzątania były świadczone w następujących godzinach:

- 1. Budynek nr 31 Sortownia część socjalna:**
 - a) od godz. 7:00 do 14:00: I zmiana - 1 osoba,
 - b) od godz. 12:00 do 16:00: pomiędzy zmianami - 1 osoba,
 - c) od godz. 14:00 do 21:00: II zmiana - 1 osoba,
- 2. Budynek administracyjny nr 44:** od godz. 13:00 do 20:00
- 3. Budynek (waga):** od godz. 07:00 do 18:00
- 4. Magazyn odpadów niebezpiecznych:** od godz. 07:00 do 16:00

VIII. Uwagi:

1. Gabinety w budynku biurowym numer: 3, 6, 10, 15, 17 i 18 muszą być posprzątane do godziny 15:00 pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
2. Pomieszczenia budynku sortowni części socjalnej muszą być sprzątane **gruntownie co najmniej 2 razy dziennie (jeden raz na I zmianie i jeden raz na II zmianie)** a czystość musi być kontrolowana i utrzymywana na bieżąco.
3. Pomieszczenie jadalni w części socjalnej Sortowni powinno być sprzątane **co najmniej 2 razy dziennie w następujących godzinach: do godz. 8.30 oraz do godz. 16.30.**
4. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin rozpoczęcia sprzątania.**
5. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach oraz oddanie kluczy ochronie fizycznej.
6. Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę, do przebywania na terenie Zakładu. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
7. Osoby sprzątające powinny być wyposażone w odzież roboczo-ochronną.
8. Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Zakładu.
9. Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim odnotowaniu osoby pobierającej klucz, w książce znajdującej się

- w pomieszczeniu ochrony. Osoba pobierająca klucze będzie zobowiązana do zwrotu kluczy. W przypadku utraty klucza Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany wkładki zamkowej (zamka), w drzwiach do których klucz został utracony.
10. Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących (w tym mechanicznych), własnych środków czyszczących oraz dezynfekujących.
 11. Zamawiający wymaga zastosowania:
 - a) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV,
 - b) antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych,
 - c) profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych,
 - d) profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych,
 - e) profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien,
 - f) usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach,
 - g) maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu.
 12. **Zamawiający wymaga zastosowania środków dezynfekujących we wszystkich pomieszczeniach sortowni, toaletach, łazienkach objętych zamówieniem oraz na szafkach i stolikach w jadalni budynku sortowni.**
 13. Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
 14. Pobierane od pracownika ochrony klucze do sprzątanego pomieszczenia mają być zwracane bezpośrednio po sprząnięciu danego ciągu komunikacyjnego lub korytarza. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
 16. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości szkody.
 17. Wykonawca zapewnia w budynkach Zakładu Utylizacji:
 - a) mydło w płynie - 2 rodzaje: zwykłe i dezynfekujące; powinno posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu.
 - b) papier toaletowy - w rolkach, biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, pasujący do dozowników (podajników) posiadanych przez Zamawiającego,
 - c) ręczniki papierowe-papier o gramaturze 20 g/m², szerokość 190 mm, w rolce ok. 120m,
 - d) kostki zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza w sprayu.
 - e) worki do pojemników na śmieci.
 18. Wykonawca zobowiązany jest używać codziennie czystych (nowych lub wypranych) mopów. Pranie lub wymiana mopów następować będzie na koszt Wykonawcy.
-

IX. Harmonogram podstawowych czynności Wykonawcy w pomieszczeniach ZUO:

L.p.	Opis podstawowych czynności	Sortownia (część socjalna)	Pozostałe pomieszczenia
1	odkurzanie, zmywanie powierzchni podłóg,	min. 2 razy dziennie lub wg potrzeby	raz dziennie
2	dezynfekcja podłóg	min. 2 razy dziennie lub wg potrzeby	raz na miesiąc
3	wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych,	raz na tydzień	raz na miesiąc
4	wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, likwidowanie pajęczyn,	raz dziennie	raz dziennie
5	wyrzucanie śmieci z koszy do pojemników do tego przeznaczonych,	na bieżąco	raz dziennie
6	mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	dwa razy dziennie (1 raz na I zmianie i 1 raz na II zmianie)	raz dziennie
7	mycie i dezynfekcja klamek w drzwiach	dwa razy dziennie (1 raz na I zmianie i 1 raz na II zmianie)	raz w tygodniu
8	utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia środkami dezynfekującymi	min. dwa razy dziennie (1 raz na I zmianie i 1 raz na II zmianie + bieżąca kontrola i utrzymanie czystości)	min. raz dziennie (bieżąca kontrola i utrzymanie czystości w budynku wagi)
9	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	raz w tygodniu	raz w tygodniu
10	mycie drzwi wejściowych do budynków, czyszczenie	raz w tygodniu	dwa razy w miesiącu
11	czyszczenie fug	raz w miesiącu	raz na kwartał
12	mycie gablot i szaf	raz w miesiącu	raz w miesiącu
13	odkurzanie, czyszczenie, mycie i dezynfekcja poręczy schodowych	dwa razy w dziennie (1 raz na I zmianie i 1 raz na II zmianie)	raz w tygodniu
14	mycie kaloryferów	raz w miesiącu	raz w miesiącu
15	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych	wg potrzeby	wg potrzeby
16	konserwacja terakoty i innych nawierzchni	raz w tygodniu	raz w tygodniu

17	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach	wg potrzeby	wg potrzeby
18	mycie okien, ram okiennych oraz witryny wejściowej	min. raz na kwartał lub wg. potrzeb w razie pojawienia się zabrudzeń	raz na kwartał
19	mycie luster	raz dziennie	raz dziennie
20	napełnianie dozowników na mydło, uzupełnianie papieru	wg potrzeby	wg potrzeby
21	mycie i dezynfekcja pryszniców, armatur i brodzików	dwa razy dziennie (1 raz na I zmianie i 1 raz na II zmianie)	raz na miesiąc
22	pranie zasłonek prysznicowych	wg potrzeby	-
23	używanie środków do konserwacji mebli	raz dziennie	raz dziennie
24	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych	raz w tygodniu	raz w miesiącu
25	Utrzymanie w czystości jadalni - mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, mebli, podłóg, zlewów, kuchenki	dwa razy dziennie (1 raz na I zmianie i 1 raz na II zmianie + bieżąca kontrola i utrzymanie czystości)	raz dziennie
26	Mycie wnętrza i zewnątrz lodówki i mikrofalówki	raz na miesiąc	raz na miesiąc
27	Doczyszczanie maszynowe posadzek	raz na dwa miesiące	raz na dwa miesiące

X. Ilość pojemników do ręczników papierowych oraz dozowników na mydło (wraz z określeniem rodzaju mydła) jest następująca:

Lp.	Pomieszczenie	Liczba umywalek	Dozownik na mydło	Pojemnik na ręcznik papierowy	Rodzaj mydła
Budynek administracyjno-biurowy					
1	Toaleta dla mężczyzn - parter	1	1	1	zwykłe
2	Toaleta dla kobiet - parter	1	1	1	zwykłe
3	Toaleta dla mężczyzn 1 - piętro	1	1	1	zwykłe
4	Toaleta dla kobiet 1 - piętro	1	1	1	zwykłe
5	Jadalnia	1	1	1	zwykłe
Razem:		5	5	5	
Sortownia					
6	Toaleta dla mężczyzn (adm-biur) I piętro	2	1	1	zwykłe
		2	1		dezynfekujące
7	Toaleta dla kobiet (adm-biur) I piętro	2	2	1	zwykłe/ dezynfekujące
8	Umywalnia dla mężczyzn (dla pracowników fizycznych) I piętro	3	1	1	zwykłe
		6	2		dezynfekujące
		6	2		dezynfekujące
9	Umywalnia dla kobiet (dla pracownic fizycznych) I piętro	5	2	1	zwykłe/ dezynfekujące
10	Toaleta dla mężczyzn - parter	2	1	1	zwykłe
11	Toaleta dla kobiet - parter	2	2	1	zwykłe
12	Jadalnia	3	2	1	zwykłe/ dezynfekujące
13	Biuro	1	2	1	zwykłe/ dezynfekujące
Razem:		34	18	8	
Waga					
14	Toaleta dla mężczyzn	1	1	1	dezynfekujące
15	Toaleta dla kobiet	1	1	1	dezynfekujące
Razem:		2	2	2	
Magazyn odpadów niebezpiecznych					
16	Toaleta	1	1	1	dezynfekujące
OGÓLEM:		42	26	16	

UWAGA:

Liczba pracowników na bieżąco korzystających z materiałów higienicznych (tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie) wynosi średnio **145 osób**.