

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.,

82-300 Elbląg,

ul. Mazurska 42,

POLSKA

NIP 578 25 65 901

REGON 171012565

Tel. : +48 55 236 12 25

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.zuoelblag.pl/index.php?app=przetargi>

email: zp@zuoelblag.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa: /ZUOelblag/Skrytka ESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

Tom 1 – Instrukcja dla wykonawców

Tom 2 – Wzór Umowy

Tom 3 – Opis przedmiotu zamówienia

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Tomie 3 (OPZ) SWZ.

Kod zamówienia według CPV: 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I – Dostawa artykułów promocyjnych część I,

Część II – Dostawa artykułów promocyjnych część II

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część I - od daty udzielenia zamówienia do **06.06.2022 r.**

Część II - od daty udzielenia zamówienia do **31.12.2022 r.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub



- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VI SWZ oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia, o których mowa powyżej, i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia przedmiotowego warunku.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia przedmiotowego warunku.

2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

1. oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SWZ.
 - b) Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ.

2. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie braku wykluczenia:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.**

1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 2. poz. 1) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 UWAGI, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 UWAGI, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.
4. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie warunku

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VIII ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
2. Zapisy pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z

zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 IDW), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza - nazwa - ZUOelblag) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@zuoelblag.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz z:
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Tom 2 do SWZ**.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Jacek Bieniek: email: zp@zuobelblag.pl
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia **03.06.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie

- załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej - nazwa - ZUOelblag) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza - nazwa - ZUOelblag).
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
 5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
 6. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – ZAŁĄCZNIK Nr 1 do IDW.
 - 2) wymienione w pkt VIII. ppkt 1 poz. 1) SWZ - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) dokumenty wymienione w pkt VIII. ppkt 1. poz. 2) SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 4) Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 5) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

W przypadku gdy wyżej wymienione dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 6) Wadium - w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej - nazwa - ZUOelblag) i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Ofertę należy złożyć:

do dnia	06.05.2022 r.	do godz.	09:00
---------	----------------------	----------	-------

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	06.05.2022 r.	o godz.	09:30
--------	----------------------	---------	-------

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.zuoelblag.pl/?app=przetargi> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały

otwarte

2) cen zawartych w ofertach.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym, (Załącznik Nr 1 do IDW) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **cena oferty brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w punkcie 1 Formularza ofertowego.
2. W przypadku błędów w obliczeniu ceny ofertowej, Zamawiający za prawidłowe przyjmie ceny jednostkowe brutto.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
7. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Tom 2 do SWZ**.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

Dla części I i II - **cena (brutto) - 100%**

UWAGA:

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915),
2. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów we wskazanym kryterium.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Sposób oceny ofert:

$$S = C$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

S - suma wszystkich punktów

Sposób obliczenia C:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje **najniższą cenę** otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę

regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXIX. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający tj.: Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Anna Kamińska.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) składania ofert wariantowych i częściowych
 - 3) przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej
 - 4) rozliczania w walutach obcych,
 - 5) aukcji elektronicznej,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy (Tom 2 do SWZ).

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
2	Załącznik Nr 2	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
3	Załącznik Nr 3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. VIII niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy: Dostawa artykułów promocyjnych dla projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.
ul. Mazurskiej 42,
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP Wykonawcy(ów)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wpisanie danych wszystkich Wykonawców – wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Czy wykonawca jest¹:

mikroprzedsiębiorstwem?

- **TAK / NIE** (należy zaznaczyć odpowiednio)

małym przedsiębiorstwem?

- **TAK / NIE** (należy zaznaczyć odpowiednio)

średnim przedsiębiorstwem?

- **TAK / NIE** (należy zaznaczyć odpowiednio)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	
Adres ePUAP	

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- b) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ,
- c) cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SWZ wynosi (RAZEM - suma tabel 1 i 2):

..... złotych brutto (w tym VAT 23%)

zgodnie z poniższą kalkulacją (Tabela kalkulacji):

Część zamówienia nr 1 (jeśli dotyczy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary (a)	Cena jednostkowa brutto (PLN) (b)	Ilość (c)	Wartość brutto (PLN) (d) = (b) x (c)	Termin zamówienia
1	Ulotka informacyjna jednokartkowa	szt.		1000		do 06.06.2022 r.
2	Długopis	szt.		1000		
3	Szklanka termiczna z uchem	szt.		150		
4	Torba poliestrowa	szt.		150		
5	Zestaw toreb do segregacji odpadów	kpl.		150		
6	Torba papierowa	szt.		100		
7	Zestaw naklejek na kosze do segregacji odpadów	kpl.		150		
8	Cukierek „Krówka”	kg.		100		
9	Farby do malowania na szkle	zest.		150		
RAZEM (suma poz. 1 - 9)						

Wykonawca wypełnia o ile dotyczy:

Zgodnie z art. 225 ust.2 ustawy Pzp, sytuacja ma miejsce wyłącznie w przypadku, gdy w odniesieniu do określonych towarów/usług VAT rozlicza nabywca (Zamawiający), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do:
(należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi (pozycja), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego) i których wartość bez kwoty podatku (netto) w takim przypadku podać należy w tabeli powyżej.

Część zamówienia nr 2 (jeśli dotyczy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary (a)	Cena jednostkowa brutto (PLN) (b)	Ilość (c)	Wartość brutto (PLN) (d) = (b) x (c)	Termin zamówienia
1	Ulotka informacyjna jednokartkowa	szt.		1000		do 31.12.2022 r.
2	Tabliczki informacyjne na urządzenia	szt.		4		
3	Tablica pamiątkowa	szt.		1		
4	Bidon ze stali nierdzewnej	szt.		150		
5	Torba „łodówka”	szt.		150		
RAZEM (suma poz. 1-5)						

- a) oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) uważam/y/ się za związanego/związanych/ niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ,
- c) akceptuję bez zastrzeżeń Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ, w tym warunki płatności tam określone,
- d) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- e) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy*):

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firma podwykonawcy

UWAGA:

- 1) W przypadku braku wypełnienia tabeli uznaje się, że Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie,
- 2) Wykonawca podaje firmy podwykonawców o ile są mu one znane na tym etapie.

- f) zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (*Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy*):

1.,
2.

w załączeniu przedkładam uzasadnienie w celu wykazania, iż zastrzeżone powyżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- g) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (możliwe usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia

**Podpis(y) elektroniczny
osoby (osób) uprawnionej (ych)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.
ul. Mazurskiej 42,
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Nazwa i adres, NIP, REGON
w zależności od podmiotu KRS/CEiDG:

.....
Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

.....

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o
niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dostawa artykułów promocyjnych dla projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu
prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu
strumienia odpadów zbieranych selektywnie”

DN-ZP-TP-07/2022

WYPEŁNIA WYKONAWCA:

Oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale
VII IDW – dotyczy Wykonawcy samodzielnie spełniającego warunki udziału

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale
VII IDW w następującym zakresie:

.....
.... (wskazać w jakim zakresie Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków
udziału) – dotyczy Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji podmiotów
udostępniających zasoby

....., dnia r.

WYPEŁNIA KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII IDW w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać w jakim zakresie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się wykazuje spełnienie warunków udziału)

....., dnia r.

WYPEŁNIA PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII IDW w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby wykazuje spełnienie warunków udziału)

....., dnia r.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

(wypełnia Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

dotyczy: Dostawa artykułów promocyjnych dla projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.
ul. Mazurskiej 42,
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Nazwa i adres, NIP, REGON
w zależności od podmiotu KRS/CEiDG:

.....

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

.....

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ
POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa artykułów promocyjnych dla projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie”, oświadczam, że:

DLA CZĘŚCI NR 1:

1.(nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia:
2.(nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia:

DLA CZĘŚCI NR 2:

1.(nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia.....
2.(nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia.....

*Powyższe oświadczenie należy złożyć w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Tom 2 – Wzór umowy

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu r. w Elblągu, pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu przy ul. Mazurskiej 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225449, NIP: 5782565901, REGON: 171012565, kapitał zakładowy w wysokości 19 325 000,00 PLN, numer rejestrowy BDO: 000036839, reprezentowaną przez Andrzeja Lemanowicz - Dyrektora Spółki, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
(Treść powyższa modelowana w zależności od formy prawnej i danych Wykonawcy)

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz 1129 ze zm.), została zawarta umowa na dostawę artykułów promocyjnych dla projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie” dofinansowanego ze źródeł Unii Europejskiej w ramach POIiŚ 2014-2020 , oś priorytetowa II, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi (umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-0041/18-00) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu artykułów promocyjnych, zwanych dalej „artykułami”, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia

stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy dla części..... oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

2. Realizując przedmiot Umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego.

3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

4. Miejscem dostawy artykułów jest siedziba Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-14:00.

§ 2. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż w wypadku wykorzystania zaproponowanych przez niego do wykonania artykułów Utworów, w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Ustawą”), posiada do powyższych Utworów autorskie prawa majątkowe lub będzie uprawniony do korzystania z nich na zasadach licencji.

2. Wykonane z wykorzystaniem zaproponowanych przez Wykonawcę Utworów artykuły, w ramach niniejszej Umowy, na każdym etapie ich tworzenia stanowią Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników Utworu również, całość autorskich praw majątkowych do Utworu oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do Utworu Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy, takich jak:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający dokonał odbioru Utworu, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;

2) autorskie prawa majątkowe do Utworu podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do utworu.

7. Rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy niezależnie od podstawy, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworów.

8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne, autorskie prawa osobiste i majątkowe.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.
10. W przypadku gdy osoby trzecie wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, co spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Utworów, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
11. W przypadku, zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić

§ 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do (*liczba dni zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy artykuły do siedziby Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do wskazanych pomieszczeń na własny koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu Umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Dostarczone artykuły muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
5. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych.
6. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

§ 4. Oświadczenia i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do wykonania i dostarczania artykułów będących przedmiotem Umowy;
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, zdolności techniczne, zawodowe i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - 3) posiada i przez cały okres trwania niniejszej Umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) do realizacji niniejszej Umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) doboru odpowiedniej technologii oznakowania możliwej dla danych grup artykułów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) i uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Wybrana technologia powinna charakteryzować się wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością;
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym zastosowania odpowiednich logotypów na poszczególnych artykułach oraz sposób ich naniesienia na artykuły (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem wskazanym przez Zamawiającego);
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznaczeń na poszczególnych artykułach;

- 4) uwzględnienia zmian naniesionych przez Zamawiającego w przedstawionych projektach rozmieszczenia oznaczeń;
 - 5) uzyskania wszystkich akceptacji Zamawiającego;
 - 6) terminowego wykonania i dostarczenia artykułów objętych przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek oraz gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych artykułów.
4. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) przekazania Wykonawcy, w terminie do dwóch dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy w wersji elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy, szczegółowych wytycznych dotyczących wyboru znaków graficznych dla poszczególnych artykułów, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu/ów odbioru podpisanego/ych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
 - są niezgodne z umową, w tym projektami zatwierdzonymi przez Zamawiającego lub
 - posiadają ślady uszkodzenia lub
 - są złej jakości,Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w miejsce artykułów wadliwych, artykuły wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy lub wpisu w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych artykułów obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy dostawa artykułów jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część artykułów w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy. W przypadku niezafatwienia reklamacji w terminie, zastosowanie będą miały przepisy zawarte w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Odbiór artykułów nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad artykułów przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonych artykułów w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: złotych powiększonej o należny podatek VAT w wysokości ..%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonane/ywane będą na podstawie cennika zawartego w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata za artykuły nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawianej na podstawie podpisanego/ych przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń

protokołu/ów odbioru (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), po zrealizowaniu całej dostawy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymaniu się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 4 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającego dokonanie płatności.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca bądź osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.

8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanego/ych przez Strony protokołu/ów odbioru spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.

§ 7. Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że artykuły nie są obciążone wadami prawnymi.

2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % ogólnej wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. W przypadku wytoczenia powództwa z powodu wad prawnych artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 8. Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy zamówionych artykułów w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niedokonania wymiany wadliwych artykułów na artykuły spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy lub niezuzupełnienia braków ilościowych w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto artykułów podlegających wymianie lub uzupełnieniu, za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, gdy zwłoka przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu do dnia odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

8. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 9. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
- 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty.

2. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już dostaw.

§ 10. Zmiana umowy

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 455 ustawy Pzp.

2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem § 6 ust. 6, § 12 ust. 3 oraz § 15 ust. 1 niniejszej Umowy .

§ 11. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 12. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani nr tel.: e-mail:
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru;
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli jest to podyktowane siłą wyższą.
2. Za siłę wyższą uważa się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, ani nie można im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności należą przypadki związane z działaniami przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp., przypadki związane z działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, przypadki związane z działaniami władz państwowych, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, itp. Za siłę wyższą mogą być uznane również niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki.
3. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, Strony ustalą nowe warunki współpracy, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez kar i odszkodowań.

§ 14. Klauzura RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy się kontaktować z nim pod adresem:W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy kontaktować się z nim pod adresem

§ 15. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi umowę w zakresie wynikającym z SWZ, OPZ oraz złożonej oferty.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy podwykonawcom na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich wykonywania zadań.
5. W wypadku powierzenia podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego (również w formie e-mail) powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – „Protokół odbioru” (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – „Formularz ofertowy”.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy

Elbląg, dn. r.

PROTOKÓŁ ODBIORU Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA (wzór)

Zgodnie z Umową nr..... z dnia.....

Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego, przedmiot umowy,
o którym mowa w § 1 ust 1 Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem
przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość (szt.)
		

Zamawiający:

- odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń*,
- nie odbiera przedmiotu umowy i zgłasza zastępujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**niepotrzebne skreślić*

Tom 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów promocyjnych dla projektu pn. „**Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie**” dofinansowanego ze źródeł Unii Europejskiej w ramach POIiŚ 2014-2020 , oś priorytetowa II, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.

ul. Mazurskiej 42,

82-300 Elbląg

e-mail: sekretariat@zuoelblag.pl

tel. 55 236-12-25

NIP: 5782565901,

REGON: 171012565

numer rejestrowy BDO: 000036839

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów promocyjnych dla projektu pn. „**Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie**”

Przedmiot główny:

CPV: 39294100- 0 – artykuły informacyjne i promocyjne

2. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś II, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi, projekt pn. „**Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie**”

3. Cel zamówienia.

Celem zamówienia jest prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych zwiększających świadomość opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zwiększeniu poziomów odzyski oraz obniżeniu ilości składowanych odpadów. Ponadto, celem tych działań jest zwiększenie wiedzy wśród społeczeństwa na temat korzyści wynikających z realizacji zadań inwestycyjnych w

ramach projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie”.

4. Ogólna charakterystyka projektu.

Projekt pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 składa się z następujących zadań:

- przebudowie kompostowni odpadów dla odpadów selektywnie zebranych w postaci zamkniętych bioreaktorów, budowie placu i biofiltra, oraz przebudowie części instalacji biologicznego przetwarzania
- przebudowie istniejącej instalacji do segregacji odpadów wraz z wykonaniem modułu do rozdrabniania poszczególnych frakcji odpadów.

Celem projektu jest:

- uzyskanie z odpadów zielonych i kuchennych selektywnie zebranych środka poprawiającego właściwości gleby
- ograniczenie masy składowanych odpadów,
- hermetyzacja kompostowni zminimalizuje uciążliwości zapachowe instalacji,
- zwiększenie mocy przerobowej kompostowni odpadów zielonych i kuchennych selektywnie zebranych
- lepsze doczyszczanie odpadów

5. Zakres zamówienia:

5.1. Wymagania ogólne:

Zamawiający wymaga zastosowania na wszystkich artykułach/materiałach promocyjnych logotypów zgodnie z *Zasadami promocji i oznakowania projektów (umowy Zasady dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018r)* dostępnych na stronie www.pois.gov.pl, w tym: logotyp Funduszy Europejskich, flaga Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp NFOŚiGW logotyp Unii Europejskiej zgodnie z zasadami zawartymi w księgach identyfikacji wizualnej (linki poniżej):

- NFOŚiGW:

<http://nfosigw.gov.pl/o-nfosigw/dla-mediow/logotypy/>

- POIŚ 2014-2020:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47843/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf

- logo beneficjenta



5.2. Szczegółowy opis artykułów promocyjnych

Lp.	Szczegółowy opis artykułów promocyjnych	Część zamówienia/ termin realizacji
	Ulotka informacyjna jednokartkowa: 2 000 szt. - format A5 - 1 kartka - zadruk obustronny - min.1 zdjęcie - projekt graficzny i treść ulotki zostanie uzgodniona z Zamawiającym do akceptacji przed terminem dostarczenia 06.06.2022r. oraz przed terminem dostarczenia 31.12.2022r. - nakład 1000 egz. - full kolor CMYK - rodzaj i gramatura papieru – kreda błysk 140 gram. Do 175 gram	I część zamówienia termin wykonania: - 1000 egz. do 6.06.2022r. – 1000 egz. do 31.12.2022r.
	Tabliczki informacyjne na urządzenia: 4 sztuki - dla oznakowania środków trwałych zakupionych dzięki wsparciu ze środków Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, - format 100x70 mm - wykonane z materiału sztywnego, odpornego na warunki atmosferyczne, na ścieranie i światłoodpornego - materiał trwały, zapobiegający odklejaniu, - tabliczki muszą być pocięte na sztuki z miejscem do zamocowania - projekt graficzny naklejki należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą druku. - gwarancja na tabliczki 5 lat	II część zamówienia do 31.12.2022r.
	Tablica pamiątkowa: 1 szt. - format 80 X 120 mm wraz z projektem graficznym - wykonane z materiałów trwałych tj. odpornych na warunki atmosferyczne, zapewniających czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy, - gwarancja 5 lat - montaż (4 otwory na wkręty) - projekt graficzny tablicy zostanie przedstawiony Zamawiającemu do	II część zamówienia do 31.12.2022r.

	akceptacji przed planowaną datą montażu	
	Długopis: 1 000 szt. - korpus długopisu wykonany z materiału z recyklingu - przycisk i końcówka wykonane z plastiku nadającego się do ponownego przetworzenia - kolor plastiku: zielony - wkład preferowany niebieski - automatyczny - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji). - zdjęcie poglądowe 	I część zamówienia do 06.06.2022r.
	Szklanka termiczna z uchem: 150 szt. - pojemność ok. 250-350 ml - materiał: Szkło boro krzemowe - podwójna ścianka - wysokość ok. 10 - 12cm - szerokość ok. 8-11 cm - możliwość mycia w zmywarce - produkt pakowany w indywidualny kartonik - emblematy z trwałym napisem zgodnie z <i>Zasadami promocji i oznakowania projektów POLiŚ 2014-2020</i> dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji). - zdjęcie poglądowe 	II część zamówienia do 31.12.2022r.

Torba poliestrowa: 150 szt. - materiał – PP 120g/m² - wymiary – min. 38 x 38 x 12 cm - kolor: zielony - zatrzask do zamknięcia torby - uchwyt – krótki (do trzymania torby w dłoni lub na ramię) kolor czarny - wytrzymałość min. 10 kg - z trwałym napisem zgodnie z <i>Zasadami promocji i oznakowania projektów POliŚ 2014-2020</i> dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji). - zdjęcie poglądowe 	I część zamówienia do 06.06.2022r.
Zestaw toreb do segregacji odpadów: 150 kpl - zestaw składa się z 3 toreb na odpady: szkło kolor zielony, napis umieszczony na torbie w języku polskim szkło, papier kolor niebieski, napis umieszczony na torbie w języku polskim papier tworzywa sztuczne kolor żółty, napis umieszczony na torbie w języku polskim tworzywa sztuczne - napisy odporne na warunki atmosferyczne i zdzieranie - torby wyposażone z boku w rzepy umożliwiające łączenie toreb, rzep koloru czarnego - uchwyt – krótki (do trzymania torby w dłoni) - pojemność jednej torby ok. 40 litrów - materiał PP - torby wytrzymałe, wielokrotnego użytku - wykonane z materiału nadającego się do recyklingu - torby wytrzymałe min. 10 kg - z trwałym napisem zgodnie z <i>Zasadami promocji i oznakowania projektów POliŚ 2014-2020</i> dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji).	I część zamówienia do 06.06.2022r.

	- zdjęcie poglądowe 	
	Torba papierowa: 100 szt. - format: 260mmx360mmx100 mm (szerokośćxwysokośćxgłębokość) +/- 50 mm, mieszczący - rodzaj papieru: papier szary typu kraft lub równorzędny (ekologiczny), co najmniej 250g/m² - wykończenie: dno torby wzmocnione, zakładka górna wzmocniona, uchwyty sznurkowe przewlekane w następujących kolorach: zielonym, żółtym, czarnym, niebieskim - kolorystyka CMYK 4/0 - emblematy po dwóch stronach torby - z trwałym napisem zgodnie z <i>Zasadami promocji i oznakowania projektów POIiŚ 2014-2020</i> dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji).	I część zamówienia do 06.06.2022r.
	Zestaw naklejek na kosze do segregacji odpadów: 150 kpl - format: 200mmx150mm (wysokośćxszerokość) - zestaw naklejek składa się z naklejek z oznaczeniami: tworzywa sztuczne, szkło, papier, bioodpady, odpady zmieszane umieszczone w języku polskim, tło naklejek - białe - naklejki samoprzylepne, z nadrukiem odpornym na warunki atmosferyczne, naklejka ma posiadać zaokrąglone rogi, - naklejki mają nadawać się na nanoszenie na wszelkie gładkie powierzchnie np. metal, plastik, karton, plexi - naklejki mają być pocięte na sztuki - z trwałym napisem zgodnie z <i>Zasadami promocji i oznakowania projektów POIiŚ 2014-2020</i> dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji). - zdjęcie poglądowe	I część zamówienia do 06.06.2022r.

		
	Cukierek krówka: 100 kg - Krówka mleczna - waga pojedynczego cukierka – 10 – 15 gram - produkt nie może zawierać oleju palmowego. - emblematy zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów POliŚ 2014-2020 dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji).	I część zamówienia do 06.06.2022r.
	Bidon ze stali nierdzewnej: 150 szt. - pojemność – 750 ml - wymiary 32 cm x 8 cm (+/- 3 cm dla każdego wymiaru) - butelka wykonana z wysokiej jakości stali szlachetnej - zakrętka- korek z silikonową uszczelką zapewniający szczelność - emblematy zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów POliŚ 2014-2020 dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji). - zdjęcie poglądowe 	II część zamówienia do 31.12.2022r.
	Farby do malowania na szkło: 150 zestawów - w zestawie – minimum 7 kolorów - zestaw musi zawierać rozpuszczalnik - zestaw musi zawierać dwie konturówki – czarną i złotą - pojemność poszczególnych farb – minimum 20 ml	I część zamówienia do 06.06.2022r.

	- pojemność konturówki – minimum 15 ml - emblematy zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów POIiŚ 2014-2020 dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji).	
	Torba lodówka: 150 szt. - 2 przegródki - wyściełana folią aluminiową - regulowany pasek na ramię - zamykana na zamek - wymiary ok. 300x200x250 mm +/- 50mm - kolor do ustalenia z Zamawiającym - emblematy zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów POIiŚ 2014-2020 dostępnych na stronie www.pois.gov.pl) - projekt (egzemplarz pokazowy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed planowaną datą produkcji) - zdjęcie poglądowe 	II część zamówienia do 31.12.2022r.

Wszystkie dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe. Zamieszczone zdjęcia materiałów są zdjęciami poglądowymi. Wykonawca może zaoferować produkty równoważne pod względem jakościowym i estetycznym.

6. Termin wykonania umowy dla poszczególnych części zamówienia.

Wykonawca dostarczy artykuły do siedziby Zamawiającego tj. ul. Mazurska 42 82-300 Elbląg- biuro w dn. robocze od pn. do pt. w godz. od 7:00 do 14:00.

Część zamówienia	Element przedmiotu zamówienia	Ilość	Termin realizacji do dnia
I część	Ulotka informacyjna jednokartkowa	1) 1000 egz. 2) 1000 egz.	1) do 06.06.2022r. 2) do 31.12.2022r.
II część	Tabliczki informacyjne na urządzenia: 4 sztuki	4 szt.	do 31.12.2022r.
II część	Tablica pamiątkowa	1 szt.	do 31.12.2022r.
I część	Długopis	1 000 szt.	do 06.06.2022r.
II część	Szklanka termiczna z uchem	150 szt.	do 31.12.2022r.
I część	Torba poliestrowa	150 szt.	do 06.06.2022 r.
I część	Zestaw toreb do segregacji odpadów	150 kpl.	do 06.06.2022 r.
I część	Torba papierowa	100 szt.	do 06.06.2022 r.
I część	Zestaw naklejek na kosze do segregacji odpadów	150 kpl.	do 06.06.2022 r.
I część	Cukierek krówka	100 kg	do 06.06.2022r.
II część	Bidon ze stali nierdzewnej	150 szt.	do 31.12.2022r.
I część	Farby do malowania na szkło	150 zestawów	do 06.06.2022r.
II część	Torba lodówka	150 szt.	do 31.12.2022r.

