



Tom 1 – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

ZATWIERDZAM

  
DYREKTOR SPÓŁKI

.....  
*Andrzej Lemanowicz*

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. tel.: +48 55 236 12 25

adres:

ul. Mazurska 42

82-300 Elbląg

Polska

Adres [www.zuoelblag.pl](http://www.zuoelblag.pl)

internetowy: [bip.zuoelblag.pl](http://bip.zuoelblag.pl)

email: [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DN-ZP-TP-05/2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **- dalej zwana (SWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ  
PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 215 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót oraz zarządzanie przedsięwzięciem pn. Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu.”**





## I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.,

82-300 Elbląg,

ul. Mazurska 42,

POLSKA

NIP 578 25 65 901

REGON 171012565

Tel. : +48 55 236 12 25

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.zuoelblag.pl/index.php?app=przetargi>

email: [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa: /ZUOelbląg/Skrytka ESP

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

Tom 1 – Instrukcja dla wykonawców

Tom 2 – Wzór Umowy

Tom 3 – Opis przedmiotu zamówienia

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Tomie 3 (OPZ) SWZ.

Kod zamówienia według CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od daty udzielenia zamówienia do 31 grudnia 2022 r.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VI SWZ oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia, o których mowa powyżej, i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia przedmiotowego warunku.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawca wykaże, że w ostatnich 5 latach wykonał należycie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę nadzoru kierownika projektu/ inżyniera kontraktu/ koordynatora

inwestycji finansowanej ze źródeł funduszy unijnych o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN brutto,

- b) Wykonawca musi dysponować 3 osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności:
- konstrukcyjno – budowlanej, musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,

## 2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.



- 7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

#### Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SWZ.
  - b) Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

#### Uwaga:

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ.

**2. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie braku wykluczenia:**

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

**Uwaga:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 2. poz. 1) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 UWAGI, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 UWAGI, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.

4. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

#### **1) Wykaz usług.**

Wykonawca wykaże, że w ostatnich 5 latach wykonał należycie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę nadzoru kierownika projektu/ inżyniera kontraktu/ koordynatora inwestycji finansowanej ze źródeł funduszy unijnych o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN brutto, wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ.

#### **UWAGA:**

- a) dokumenty składane są na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt VII. ppkt 1 poz. 4) lit a) SWZ;
- b) przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt VII. ppkt 1 poz. 4) lit a) SWZ;
- c) okres ostatnich 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- d) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- e) wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ,
- f) wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania usług, podając datę i kurs;
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie warunku określonego w pkt VII. ppkt 1 poz. 4) lit. a) SWZ;



## 2) Wykaz osób.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje 3 osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej, musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,

### **UWAGA:**

1. Przez pojęcie „uprawnienia budowlane” rozumie się uprawnienia (w tym wpis na listę członków właściwego samorządu zawodowego) wydane na podstawie aktualnie obowiązującej Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, pojęcie „uprawnienia budowlane” należy rozpatrywać z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
3. dokumenty składane są na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt VII. ppkt 1 poz. 4) lit b) SWZ;
4. Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ,
  - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie warunku określonego w pkt VII. ppkt 1 poz. 4) lit. b) SWZ;

## **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo



do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VIII ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**

1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
2. Zapisy pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy



- z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal.

#### **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 IDW), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza - nazwa - ZUOelblag) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl).
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz z:
  - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 5) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Tom 2 do SWZ**.

#### **XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Jacek Bieniek: email: [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 16.03.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie



- załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej - nazwa - ZUOelblag) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza - nazwa - ZUOelblag).
  - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
  - Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
  - Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  - W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy



- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
    - 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – ZAŁĄCZNIK Nr 1 do IDW.
    - 2) wymienione w pkt VIII. ppkt 1 poz. 1) SWZ - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
    - 3) dokumenty wymienione w pkt VIII. ppkt 1. poz. 2) SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
    - 4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    - 5) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

W przypadku gdy wyżej wymienione dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,



przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 6) Wadium - w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej - nazwa - ZUOelblag) i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Ofertę należy złożyć:

do dnia	17.02.2022 r.	do godz.	09:00
---------	---------------	----------	-------

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	17.02.2022 r.	o godz.	09:30
--------	---------------	---------	-------

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.zuoelblag.pl/?app=przetargi> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

- 2) cen zawartych w ofertach.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym, (Załącznik Nr 1 do IDW) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **cena oferty brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w punkcie 1 Formularza ofertowego.
2. W przypadku błędów w obliczeniu ceny ofertowej, Zamawiający za prawidłowe przyjmie ceny jednostkowe brutto.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
7. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Tom 2 do SWZ**.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

**Cena (brutto) - 100%**



### **UWAGA:**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915),
2. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów we wskazanym kryterium.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Sposób oceny ofert:

$$S = C$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

S - suma wszystkich punktów

### **Sposób obliczenia C:**

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje **najniższą cenę** otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę



regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:

**3.000,- zł** (słownie: trzy tysiące złotych)

1. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 97 ust. 7 ustawy, tj.
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, **nr rachunku Bank Milenium: 57 1160 2202 0000 0000 6191 7303 z dopiskiem: wadium – znak DN-ZP-TP-05/2022**

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 b), c), d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Plik (oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej) należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 98 ust. 6 ustawy.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**XXIX. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający tj.: Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Anna Kamińska.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXXII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) składania ofert wariantowych i częściowych
  - 3) przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej
  - 4) rozliczania w walutach obcych,
  - 5) aukcji elektronicznej,
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 7) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy (Tom 2 do SWZ).

### XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
2	Załącznik Nr 2	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
3	Załącznik Nr 3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
4	Załącznik Nr 4	Wykaz usług
5	Załącznik Nr 5	Wykaz osób

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. VIII niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



**OFERTA****ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.
Adres: 82-300 Elbląg, ul. Mazurska 42
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Zakładu Utylizacji Odpadów w Elblągu na ePUAP: /ZUOelbląg/Skrytka ESP

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę ile razy konieczne i wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa:	
NIP (jeżeli dotyczy):	
REGON (jeżeli dotyczy):	
Województwo:	Kraj:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):	
E-mail (do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą):	
Adres internetowy (URL):	Telefon:
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP:	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż podany wyżej): Miejscowość: Kod: Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu)	
Informacja o wielkości przedsiębiorstwa wykonawcy: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> żaden z powyższych	

**DANE PEŁNOMOCNIKA, O KTÓRYM MOWA W ART. 58 UST. 2 USTAWY PZP**  
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:	
Województwo:	Kraj:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):	
E-mail (do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą):	
Telefon:	
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP:	

Składając ofertę w postępowaniu **DN-ZP-PN-05/2022**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót oraz zarządzanie przedsięwzięciem pn. Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu.”**

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia:

**kwota ogółem: cena (brutto)** ..... zł  
w tym podatek VAT..... % tj. .... zł  
(stawka)  
cena netto ..... zł

**W tym:**

- 1.1. **90% wynagrodzenia** ..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... ),  
kwota netto ..... zł (słownie: ..... ),  
płatne w równych miesięcznych ratach przez cały okres obowiązywania umowy,
- 1.2. **10% wynagrodzenia** ..... zł (słownie: ..... ) brutto,  
w tym podatek VAT ..... zł (słownie ..... ),  
kwota netto ..... zł (słownie:..... )  
płatne po dokonaniu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

2. Oświadczam/y, że cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.12.2022 r.
4. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani)

5. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Wadium zostało wniesione w formie .....  
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr .....
8. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia .....

.....  
PODPIS ELEKTRONICZNY

**Zamawiający:**

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.  
ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg

.....  
.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy  
/ podmiotu udostępniającego zasoby

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót oraz zarządzanie przedsięwzięciem pn. Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu.”**

**DN-ZP-TP-05/2022**

**WYPEŁNIA WYKONAWCA:**

Oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII IDW – dotyczy Wykonawcy samodzielnie spełniającego warunki udziału  
spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII IDW w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać w jakim zakresie Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału) –*  
dotyczy Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

....., dnia ..... r.

**WYPEŁNIA KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII IDW w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać w jakim zakresie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się wykazuje spełnienie warunków udziału)*

....., dnia ..... r.

**WYPEŁNIA PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII IDW w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby wykazuje spełnienie warunków udziału)*

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

*(wypełnia Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby)*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.

.....  
na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót oraz zarządzanie przedsięwzięciem pn. Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu.”**

**DN-ZP-TP-05/2022**

prowadzonego przez: **Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....  
.....  
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

tak

nie

....., dnia ..... r.

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się o  
 udzielenie zamówienia

## WYKAZ USŁUG

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót oraz zarządzanie  
 przedsięwzięciem pn. Projektowanie i budowa instalacji biologicznego  
 przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie  
 Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu.”  
 DN-ZP-TP-05/2022**

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w [PLN]	Przedmiot usługi	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
....							

## Uwaga:

1. Wypełnić zgodnie z postanowieniami IDW pkt VIII ppkt 3 poz 1.
2. Rodzaj wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VII pkt. 1 poz. 4) lit. a) SWZ.

....., dnia .....

## WYKAZ OSÓB

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DN-ZP-TP-05/2022

## WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję/emy 3 osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń z uprawnieniami określonymi w Rozdziale VII pkt 1 poz. 4) lit. b) IDW.

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnienia	Nr uprawnienia
1			
2			
3			
4			

## PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					
3					

**Tom 2 – Wzór umowy**

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ..... r. w Elblągu, pomiędzy:

**Zakładem Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu** przy ul. Mazurskiej 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225449, NIP: 5782565901, REGON: 171012565, kapitał zakładowy w wysokości 19 325 000,00 PLN, numer rejestrowy BDO: 000036839, reprezentowaną przez Andrzeja Lemanowicz - Dyrektora Spółki, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

*(Treść powyższa modelowana w zależności od formy prawnej i danych Wykonawcy)*

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Inżynierem Kontraktu**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. „**Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu**”, realizowanego w ramach projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie” finansowanego ze źródeł Unii Europejskiej w ramach POIiŚ 2014-2020 działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi (umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-0041/18) i wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

## **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu”, realizowanego w ramach projektu finansowanego ze źródeł Unii Europejskiej w ramach POIiŚ 2014-2020 działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi (dalej również jako „Zadanie”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia [Opis Przedmiotu Zamówienia], stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie wymienione dokumenty Umowy należy traktować, jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania. W razie niezgodności pomiędzy Umową a załącznikami do niej, pierwszeństwo ma Umowa.

## **§ 2. Oświadczenia Stron**

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do Umowy oraz posiadaną aktualnie przez Zamawiającego dokumentacją, stworzoną na potrzeby realizacji robót i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań określonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji i zakresem Zadania i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
  - 3) posiada praktyczną wiedzę w szczególności z zakresu znajomości przepisów prawa zamówień publicznych oraz prawa budowlanego oraz zasad realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w stopniu umożliwiającym należyłą ocenę zakresu i konsekwencji prawnych i finansowych wydawanych decyzji, poleceń i oświadczeń,
  - 4) przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Inżynier Kontraktu uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie i realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Inżynierem Kontraktu w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty należnego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia.
5. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej ze względu na profesjonalny charakter działalności, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową, Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.

## § 2. Termin wykonania Umowy

Niniejsza umowa zostaje od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.

## § 3. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu

1. Całkowite wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi łącznie: ..... zł netto (słownie: ....., ../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce ....., tj. ....zł brutto (słownie: ....., ../100 złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty Inżyniera Kontraktu związane z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w następujących częściach:
  - a. 90 % wynagrodzenia płatne będzie w równych miesięcznych ratach przez cały okres obowiązywania Umowy wskazany w § 2 Umowy (płatności miesięczne), z zastrzeżeniem ust. 6,
  - b. 10 % wynagrodzenia płatne będzie po dokonaniu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego (robót budowlanych) w § 1.1 Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, opiewającej na płatność miesięczną, o której mowa w ust. 3 lit. a) niniejszego paragrafu, będzie upływ miesiąca świadczenia usługi oraz przedłożenie uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego z wykonania Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu opiewającej na płatność końcową, o której mowa w ust. 3 lit. b) niniejszego paragrafu, będzie przedłożenie uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy.
6. Raty wynagrodzenia w ramach płatności miesięcznych za pełne miesiące świadczenia usług będą równe.
7. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Inżyniera Kontraktu każdorazowo na fakturze VAT.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia dyspozycji płatności z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury Wykonawcy będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej zgodnie ze złożonym oświadczeniem o akceptacji faktur elektronicznych
10. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, znajdujący się na Białej Liście, tj. wykazie o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku, jeżeli dany rachunek bankowy nie jest umieszczony na Białej Liście na dzień, w którym dokonana ma być dana płatność, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na Białej Liście i przypisanego do Wykonawcy, jako czynnego podatnika podatku od towarów i usług. Postanowienia dotyczące płatności za pośrednictwem rachunku znajdującego się na Białej Liście stosuje się do Wykonawców zarejestrowanych, jako podatnicy VAT czynni.
13. Cesja wierzytelności i praw z Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Potrącenie dokonane przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod

rygorem nieważności.

15. Zmiany technologii robót, wprowadzenie robót dodatkowych lub zamiennych przez wykonawcę robót budowlanych, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.
16. Płatność końcowa określona w § 3.3.b jest należna w razie odbioru końcowego zadania inwestycyjnego. W razie braku odbioru końcowego Zadania, niezależnie od przyczyny, wynagrodzenie nie będzie zaptaczone.

#### **§ 4. Komunikacja między stronami. Personel**

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem w szczególności poczty elektronicznej oraz pisemnie, przy czym sposób kontaktu uzgodniony zostanie po zawarciu niniejszej umowy, mając na celu szybką i skuteczną komunikację między Stronami.
2. W całym okresie obowiązywania Umowy, Strony zobowiązane są zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu przedmiotu Umowy i realizowanego w jego ramach zadania.
3. Inżynier Kontraktu skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w dokumentacji postępowania. Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania Umowy.
4. Na dzień podpisania niniejszej Umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu Umowy są następujące osoby:
  - 1) Po stronie Inżyniera Kontraktu:
    - a. Kierownik Zespołu .....
    - b. e-mail ....., tel.....
    - c. ....  
e-mail ....., tel.....
  - 2) Po stronie Zamawiającego:
    - a. ....
    - b. e-mail ....., tel.....
    - c. ....
5. Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do Inżyniera Kontraktu lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, przy czym w drugiej sytuacji Inżynier Kontraktu otrzyma pismo Zamawiającego do wiadomości.
6. Strony dopuszczają korespondencję elektroniczną za pomocą udostępnionej przez Inżyniera Kontraktu internetowej platformy projektowej lub e-maila.
7. Kierownik Zespołu jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków objętych niniejszą Umową i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego Zespołu Inżyniera Kontraktu.
8. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić świadczenie usługi przez wszystkich członków Zespołu w godzinach pracy wykonawcy robót na Zadaniu oraz Zamawiającego (przewidywane godziny: 7:00-15:00), przy czym świadczenie usługi może być również wykonywane zdalnie o ile sytuacja nie wymaga obecności na placu budowy lub w innym określonym miejscu. Za wyjątkiem Kierownika Zespołu, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem robót na Zadaniu lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
9. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu w stosunku bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osób nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana pozostałych osób nie wymaga zgody Zamawiającego.
10. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo żądać zmiany przez Inżyniera Kontraktu dowolnego członka Zespołu, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub

narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek członka Zespołu. Koszty zmian członków Zespołu obciążają Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy członek Zespołu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Inżyniera Kontraktu o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka Zespołu.

11. Powiadomienia ze strony Inżyniera Kontraktu wymaga również czasowa niedostępność każdego członka Zespołu (urlop, choroba, wypadki losowe etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
12. Zmiana członka Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach Stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu Umowy.
13. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Kierownika Zespołu do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem zaprezentowania przez Kierownika Zespołu wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy.

### **§ 5. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu powinien zawsze działać lojalnie, sumiennie i bezstronnie, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inżynier Kontraktu nie prowadzi publicznych wystąpień / oświadczeń bez zgody Zamawiającego. Ponadto Inżynier Kontraktu nie może angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu określony jest szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Z zastrzeżeniem uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Inżynierowi Kontraktu nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu wykonawcy robót budowlanych. Uchybienie temu obowiązkowi stanowić będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez Inżyniera Kontraktu czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Inżynier Kontraktu nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych ustaleń Stron pod rygorem nieważności. Jeśli jakkolwiek czynność Inżyniera Kontraktu, która ma być wykonana w ramach Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy, uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Inżyniera Kontraktu. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Wszelkie czynności prowadzące do zmiany wynagrodzenia wykonawcy robót lub terminu realizacji robót a także prowadzące do innego rodzaju zmiany zawartej z wykonawcą robót budowlanych umowy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego oraz uzasadnienia Inżyniera Kontraktu.
6. Wykonawca będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących przepisów prawa oraz

zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie się do przepisów i postanowień zawartych umów przez Personel Wykonawcy. Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z naruszeń takich przepisów lub umów przez Wykonawcę lub jego Personel.

7. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy. Udzielanie jakichkolwiek wywiadów mediom lub innym podmiotom, przekazywanie informacji lub udział w spotkaniach z mediami może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania Umowy złoży pisemne oświadczenia wszystkich członków Personelu i innych pracowników zaangażowanych w wykonanie przedmiotu Umowy o zaznajomieniu się z niniejszym postanowieniem Umowy i zobowiązaniu się do przestrzegania tajemnicy.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego, na skontrolowanie lub zbadanie zgromadzonej dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu usług. Postanowienie to stosuje się również do dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej.
9. W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych robót budowlanych, projektowania lub dodatkowych dostaw, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki określone w art. 455 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany do wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie właściwych zmian w Umowie, przeprowadzenia stosownych negocjacji oraz sporządzenia odpowiednich Protokołów z Negocjacji i Protokołów Konieczności. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i zweryfikowaną wycenę robót lub dostaw dodatkowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania rozwiązania proponowanego przez wykonawcę nie tylko w zakresie poprawności technicznej, ale również efektywności kosztowej dla Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi możliwe rozwiązania wariantowe oraz analizę finansową tych rozwiązań. Zamawiający może również żądać opinii osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia projektowe w zakresie kwestii przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych, uwzględniającej możliwe warianty rozwiązania projektowego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy będzie również świadczył swoje usługi w zakresie robót dodatkowych, zamiennych lub dodatkowego projektowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia własnej, wyczerpującej opinii technicznej w zakresie poszczególnych spraw przedkładanych przez wykonawcę projektowania robót lub Zamawiającego. Opinia powinna zawierać uzasadnienie zawierające weryfikację rozwiązań proponowanych przez tego wykonawcę wraz z uzasadnieniem stanowiska Inżyniera oraz możliwe inne warianty, wraz z oszacowaniem kosztów. Inżynier uzupełni opinię na żądanie Zamawiającego i ustosunkuje się do wątpliwości Zamawiającego – w terminie 3 dni.
11. W razie odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności dokonanie inwentaryzacji oraz przygotowanie rozliczenia umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane zmianami w zakresie objętym przedmiotem Umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji projektów, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego
13. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do wykonywania usług, a Wykonawca powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i

- poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.
14. Wykonawca na własny koszt usunie każdą wadę w wykonywanych usługach, w sposób i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu i instytucjom kontrolnym prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy, związanych z realizowanym projektem
  16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt swojemu personelowi sprzętu oraz środków transportu i łączności wymaganych do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy np. laptopy dla członków personelu, telefony komórkowe oraz aparaty fotograficzne w celu dokumentacji prac na budowie
  17. Opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę podwykonawców, dalszych podwykonawców (w tym projektów umów, zmian do projektów umów) następuje w terminie 7 dni od daty ich przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę robót i po konsultacji z Zamawiającym wydawanie pisemnej opinii na temat projektów umów.
  18. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w szczególności poprzez przyjmowanie od wykonawcy robót wniosków materiałowych (planowanych do wbudowania), weryfikacja pod kątem ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zgodności z dokumentacją projektową oraz ich pisemna akceptacja następują w terminie 7 dni od przedłożenia wniosku przez wykonawcę robót.
  19. W zakresie projektowania Inżynier Kontraktu będzie na bieżąco nadzorował i kontrolował proces projektowy, w tym w szczególności w zakresie pozyskiwania uzgodnień z gestorami, w zakresie merytorycznym oraz zgodności z harmonogramem.

#### **§ 6. Raportowanie**

1. Inżynier Kontraktu będzie dokumentował usługi świadczone w ramach Umowy w szczególności poprzez sporządzanie następujących raportów:
  - a. **Raportu Wstępnego** (dalej: Raport Wstępny),
  - b. **Raportów Miesięcznych** z wykonania Umowy (dalej: Raport Miesięczny),
  - c. **Raportu Końcowego** z wykonania Umowy (dalej: Raport Końcowy).
2. Każdy z Raportów Inżyniera Kontraktu, o których mowa wyżej zostanie sporządzony w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający zgłasza uwagi do projektów Raportów w drodze elektronicznej w terminie 7 dni od otrzymania każdego z Raportów. Inżynier Kontraktu udziela odpowiedzi na uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich przekazania. W razie potrzeby procedurę złożenia elektronicznej wersji Raportu i zgłaszania uwag powtarza się. Inżynier Kontraktu złoży raport na piśmie lub w innej uzgodnionej przez Strony formie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla takiej treści Raportu.
3. Raport uważa się za złożony w terminie, jeśli w terminie przewidzianym Umową Inżynier Kontraktu składa Zamawiającemu projekt Raportu zawierający wszystkie informacje określone w Opisie przedmiotu umowy.
4. Mimo zatwierdzenia Raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Inżyniera Kontraktu Zamawiający może następnie żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Inżyniera Kontraktu, w tym w Raportach, jeśli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu tego Raportu lub dokumentu. Inżynier Kontraktu dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
5. Inżynier Kontraktu złoży Raport Wstępny w terminie do 21 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy. Raport ten będzie zawierał co najmniej informacje określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Inżynier Kontraktu składać będzie Raporty Miesięczne w terminie do 10-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Raporty te będą zawierać co najmniej informacje

określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

7. Inżynier Kontraktu złoży Raport Końcowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania (robót budowlanych). Raport ten będzie zawierał co najmniej informacje określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

#### **§ 7. Ubezpieczenie**

1. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kopię Polisy Ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą, jak 150 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, kiedy termin ważności Polisy Ubezpieczeniowej OC, nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania Umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie na kolejne okresy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopie kolejnych polis wraz z warunkami ubezpieczenia Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
3. Wraz z kopiami polis Inżynier Kontraktu zobowiązany jest złożyć potwierdzenia opłacenia składek.

#### **§ 8. Gwarancja Jakości**

1. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi przez okres 60 miesięcy od zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu Końcowego z realizacji Umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
2. W powyższym okresie Inżynier będzie uczestniczył w procedurach kontroli, w tym udzielania pisemnych wyjaśnień czy opiniowania uwag instytucji kontrolujących realizację Projektu, realizację Umowy, czy realizację kontraktów z wykonawcami robót.

#### **§ 9. Zasady postępowania w razie zwłoki Kary umowne.**

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Inżynier Kontraktu stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innych niż określone w Umowie, Inżynier Kontraktu niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie zawierać będzie prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Inżynier Kontraktu nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Inżyniera Kontraktu zapłaty w następujących przypadkach kar umownych:
  - a. zwłoki w wykonaniu obowiązków Inżyniera Kontraktu w stosunku do terminów, wynikających z Umowy lub uzgodnionych z Zamawiającym – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b. za nieobecność uprawnionego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inżyniera Kontraktu w trybie przewidzianym Umową lub obecność była wymagana Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 1500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,

- c. za niezłożenie w terminie któregośkolwiek z wymaganych Umową Raportów – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - d. za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na uwagi Zamawiającego, stosownie do treści § 6 ust. 2 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - e. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  - f. za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy i poufności – w wysokości 10.000,00PLN za każdy przypadek
  - g. za brak przedłożenia do wiadomości Zamawiającego poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia – 0,01 kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - h. za uchybienie któremukolwiek z obowiązków wskazanych w § 5 Umowy lub w Opisie Przedmiotu Zamówienia– 2000 PLN za każde uchybienie;
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
  4. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Inżyniera kontraktu zwrotu korekt finansowanych, nałożonych przez IZ z tytułu jego nieprawidłowych działań i zaniechań przy realizacji Zadania.
  5. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto Inżyniera Kontraktu.

#### **§ 10. Wypowiedzenie umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego**

1. Wypowiedzenie Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny wypowiedzenia.
2. Po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiającą zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
4. Podstawą do wystawienia przez Inżyniera Kontraktu faktury lub korekty faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu protokół inwentaryzacji.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć umowę w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
  - a. Inżynier Kontraktu co najmniej 3-krotnie opóźniał się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez

- Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych opóźnień,
- b. co najmniej 2-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych opóźnień,
  - c. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Inżynierowi Kontraktu, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Inżyniera Kontraktu, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inżyniera Kontraktu,
  - d. kary umowne naliczone Inżynierowi Kontraktu za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % wynagrodzenia umownego brutto Inżyniera Kontraktu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - e. gdy Inżynier Kontraktu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
  - f. gdy Wykonawca bezzasadnie nie wykona poleceń wydanych przez Zamawiającego,
  - g. gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na finansowanie robót budowlanych lub usług Inżyniera Kontraktu nie zostaną mu przyznane w całości lub w części lub ich przyznanie zostanie anulowane, przy czym odstąpienie to może nastąpić już w chwili powzięcia przez Zamawiającego informacji na temat braku lub o ograniczeniu finansowania. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy;
  - h. w razie odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Przedmiotu Umowy;
  - i. Inżynier Kontraktu w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, nakazać wstrzymanie Inżynierowi Kontraktu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Inżynier Kontraktu w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Inżyniera Kontraktu, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Inżyniera Kontraktu.
7. W trybie opisanym w ust. 8 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Inżyniera Kontraktu w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inżyniera Kontraktu.
8. Inżynier Kontraktu może odstąpić od Umowy w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do

uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Inżynier Kontraktu może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

9. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany w terminie 30 dni od odstąpienia lub wypowiedzenia od Umowy, poświadczyć wartość usług oraz wysokość wszelkich sum należnych wykonawcy robót na dzień rozwiązania Umowy

### **§ 11. Podwykonawstwo**

1. Jeżeli Przedmiot Umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy. Przez podwykonawców rozumie się również wszystkie osoby personelu Wykonawcy świadczące usługi w oparciu o inny stosunek prawny, jak stosunek pracy.
2. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentów o których mowa powyżej, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany lub złożyć sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
  - 2) złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę

wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

#### **§ 12. Solidarna odpowiedzialność\***

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę pozostają solidarnie odpowiedzialni prawnie wobec Zamawiającego za jej wykonanie.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Inżyniera Kontraktu stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. W przypadku Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, przed zawarciem umowy Wykonawcy składają poświadczoną kopię umowy zawarta pomiędzy nimi określającą strony umowy, cel gospodarczy do realizacji, którego się zobowiązali, sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, zasady płatności, a także wskazanie Lidera spośród członków konsorcjum wykonawcy.
4. Lider Konsorcjum będzie miał prawo podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę oraz każdego z członków konsorcjum, wraz z prawem do podpisywania zmian do umowy.
5. Skład konsorcjum będzie niezmienny do końca obowiązywania Umowy.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe i komunikację Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Liderem, ze skutkiem dla Wykonawcy oraz każdego z członków konsorcjum; jednak Zamawiający ma prawo zmiany członka konsorcjum, z którym prowadzi rozliczenia lub komunikację, o ile w ocenie Zamawiającego będzie tego wymagała sprawna realizacja kontraktu, w szczególności w razie zagrożenia upadłością, ogłoszenia upadłości lub zaprzestania płatności na rzecz innych członków konsorcjum lub podwykonawców; taka zmiana nie będzie uważana za zmianę Umowy.
7. Członkowie Konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie względem Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawców, koszty wykonania zastępczego lub zastępczego zatrudnienia członków personelu.

*\* dotyczy sytuacji, gdy oferta zostanie złożona przez Wykonawców realizujących wspólnie umowę*

### § 13. Prawa autorskie

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Inżyniera Kontraktu dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostanie przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Inżynier Kontraktu najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu Raportu Końcowego zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego (ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego.
5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
  - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania, korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
  - b. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
  - c. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
  - d. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
  - e. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
  - f. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
  - g. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
  - h. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
  - i. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

7. Inżynier Kontraktu, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów, powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
8. Z chwilą przejścia poszczególnych utworów, powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory utrwalono w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy

#### **§ 14. Zmiany Umowy**

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w zakresie terminu i/lub sposobu realizacji Umowy:
    - a. w razie zmiany terminu(ów) realizacji nadzorowanego Zadania umów – odpowiednio do zmiany tego terminu powiększonego okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Inżyniera Kontraktu,
    - b. w razie wstrzymania realizacji Umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów, przedłużających się postępowań przetargowych, warunków atmosferycznych – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
    - c. rezygnacji z części robót w przypadku ograniczenia lub braku uzyskania dofinansowania lub cofnięcia dofinansowania ze środków zewnętrznych
    - d. zmiany przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych lub obniżenia poziomu dofinansowania ze środków unijnych
    - e. zaistnienia siły wyższej
    - f. zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji Zadania spowodowanych działaniem osób trzecich,
    - g. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, a w szczególności wstrzymanie robót wykonywanych w ramach Zadania
  - 2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy:
    - a. w razie przedłużenia terminów nadzorowanego Zadania niewynikłych z okoliczności leżących po stronie Inżyniera Kontraktu ponad termin realizacji Umowy,
    - b. w razie skrócenia terminu nadzorowanego Zadania
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania Umowy ponad terminy wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Inżyniera Kontraktu, Strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej Umowy o okres równy okresowi przedłużenia robót na zadaniach powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu za każdy pełny miesiąc przedłużenia terminu wykonania Umowy ponad wskazany wyżej termin otrzyma wynagrodzenie nie wyższe, jak wynagrodzenie miesięcznemu określone w harmonogramie finansowym zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian zapisów umowy, zmiany te zostaną przeprowadzone według następującej procedury:
  - 1) Strona inicjująca zmianę niezwłocznie prześle drugiej Stronie projekt zmiany umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem;
  - 2) Druga Strona udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy;

- 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i akceptację przez drugą ze Stron
6. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem, zakresem, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.
7. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa do wysuwania roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

#### **§ 15. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez wystąpienie siły wyższej, powstałej po dacie podpisania Umowy.
2. W niniejszej umowie termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
  - 1) na które Strony nie mają wpływu,
  - 2) przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
  - 3) których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
  - 4) których nie można przystąpić drugiej Stronie.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
4. Obie Strony nie podniosą odpowiedzialności za odstąpienie od umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich późnienie w wywiązaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem wyłącznie wystąpienia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia, powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których uniemożliwia wystąpienie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawianego polecenia do takiego działania.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej przez okres 30 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo złożyć drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
7. Brak powiadomienia w wymaganym terminie o wystąpieniu siły wyższej powoduje utratę prawa powoływania się Strony na fakt jej zaistnienia.

## § 16. Klauzula RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy się kontaktować z nim pod adresem: .....W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy kontaktować się z nim pod adresem .....

## § 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3% (trzech procent)** ceny podanej w ofercie, tj. .... PLN (słownie: ..... /100 w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. po zatwierdzeniu Raportu Końcowego z wykonania Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo pokrycia z zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
  - 1) zapłaty kar umownych lub odszkodowań,
  - 2) pokrycia kosztów wykonawstwa zastępczego,
  - 3) pokrycia wynagrodzenia podwykonawców, w tym członków personelu.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin realizacji Umowy i termin rękojmi, każdy z nich powiększony o 30 dni. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji aż do ostatniego dnia jej obowiązywania i nie może zawierać wymogu uprzedniego kierowania uprzedniego wezwania do zapłaty do Wykonawcy.
5. Gwarancja musi również zawierać klauzule o treści: Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Z dokumentów załączonych do gwarancji musi wynikać upoważnienie do reprezentowania Gwaranta przez osoby podpisane pod gwarancją.
7. Treść gwarancji oraz podmiot udzielający podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Procedura zatwierdzenia odbywa się poprzez przesłanie projektu gwarancji do Zamawiającego oraz uwzględnienie przesłanych przez Zamawiającego uwag.
8. Niezależnie od uprawnień do żądania wypłaty przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa, Zamawiający może nadto zgłosić żądanie wypłaty całości lub części kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zatrzymać, w razie:
  - 1) nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co najmniej 30 dni naprzód przed końcem ważności aktualnego zabezpieczenia,
  - 2) odstąpienia (wypowiedzenia) przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; w szczególności Zamawiający może zatrzymać kwotę zabezpieczenia do czasu dokończenia przedmiotu Umowy,
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat:
  - 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres;
  - 2) zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, a Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy nie później, niż 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż, w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### § 18. Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z realizacją niniejszej umowy, w tym spory dotyczące wszelkich roszczeń związanych z odstąpieniem od Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Oferta Wykonawcy
4. Umowa została sporządzona w **dwóch jednobrzmiących** egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. „Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu”, realizowanego w ramach projektu realizowanego w ramach projektu pn. „Modernizacja instalacji MBP w celu prowadzenia recyklingu organicznego oraz przygotowania do dalszego procesu strumienia odpadów zbieranych selektywnie” finansowanego ze źródeł Unii Europejskiej w ramach POIiŚ 2014-2020 działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi.

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót oraz zarządzanie przedsięwzięciem pn. *Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu.***

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe przedmioty:

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

## 2. Termin realizacji zadania.

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.

## 3. Zakres usług Inżyniera Kontraktu

- 3.1. Bieżąca koordynacja działań zapewniająca wykonywanie przedsięwzięcia zgodnie z Umową o dofinansowanie.
- 3.2. Prowadzenie i analizowanie wszelkiej korespondencji powstałej w trakcie realizacji Kontraktów, w tym w szczególności korespondencji prowadzonej przez Zamawiającego oraz Wykonawcę robót budowlanych.
- 3.3. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego poprzez cykliczne spotkania i system raportowania.
- 3.4. Analizowanie wszystkich decyzji administracyjnych, postanowień i uzgodnień uzyskanych w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji oraz podczas jej realizacji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań.
- 3.5. Kontrola Wykonawców, w zakresie wypełniania wszystkich postanowień Umowy na roboty.
- 3.6. Sprawdzanie postępu robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień, wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie.
- 3.7. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane przed lub podczas wykonania prac budowlanych.
- 3.8. Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym.
- 3.9. Odbiory częściowe i końcowe robót.
- 3.10. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.

- 3.11. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym, rzeczowym i formalno-prawnym – zgodności z ustawą PZP oraz zawartą umową.
- 3.12. Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych.
- 3.13. W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych.
- 3.14. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji kontraktu na roboty budowlane.
- 3.15. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane.
- 3.16. Prowadzenie zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy i dalszych Podwykonawców oraz monitoring Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie wskazanym w Kontrakcie.
- 3.17. Sprawdzanie prawidłowości i kompletności dokumentów dotyczących zatwierdzania Podwykonawców zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
- 3.18. Wspomaganie Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
- 3.19. Prowadzenie Dokumentacji Kontraktowej, którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy. Na wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu obowiązany jest przekazać Dokumentację Kontraktową w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania Zamawiającego.
- 3.20. W przypadku podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu, po podpisaniu Kontraktu z Wykonawcą, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sprawdzenia i dokonania analizy wszystkich dokumentów, harmonogramów, dokumentacji projektowej, które zostały sporządzone w okresie od podpisania przez Zamawiającego Kontraktu z Wykonawcą do momentu podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu oraz wniesienia uwag i przekazania ich Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

#### **4. Wykaz czynności Inżyniera Kontraktu**

- 4.1. Sporządzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym wraz z raportem wstępnym instrukcji określającej formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów.
- 4.2. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów (protokołów przekazania, odbioru, raportów, wniosków materiałowych, i innych niezbędnych do prawidłowego przebiegu inwestycji).
- 4.3. Niezwłoczne udzielanie Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu.
- 4.4. Sprawdzanie i formułowanie uwag i zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.

- 4.5. Weryfikacja i zatwierdzenie lub zgłoszenie uwag do przekazanych przez Wykonawcę Harmonogramów rzeczowo-finansowych w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania.
- 4.6. Przekazanie Placu Budowy Wykonawcy w terminie określonym w Kontrakcie.
- 4.7. Weryfikacja i zatwierdzanie projektów wykonawczych, technologicznych warsztatowych, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach oraz kosztorysów pod kątem ich wzajemnej zgodności, a także zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, projektem budowlanym, SWZ, Umowami w tym umową i wnioskiem o dofinansowanie Projektu, a także w zakresie określonym w pkt 3.7 niniejszego opisu i wniesienie na piśmie Zamawiającemu wszelkich uwag w terminach zgodnych z Kontraktem zawartym przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 4.8. Stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w punkcie 4.7 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku.
- 4.9. Organizowanie oraz przewodniczenie Radom Budowy (min. 1 raz w miesiącu), w których udział biorą przedstawiciele stron tj. Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego, oraz sporządzanie protokołów z tych rad. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania protokołów z Rady Budowy Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 4 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy.
- 4.10. Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budów i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania danego zadania inwestycyjnego.
- 4.11. Dokonywanie okresowych przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót.
- 4.12. Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności).
- 4.13. Monitorowanie, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawców z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla danego Zadania inwestycyjnego decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej naprawy sytuacji.
- 4.14. Niezwłoczne zatwierdzenie, zgodnie z procedurą określoną przez Inżyniera Kontraktu, materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania w zakresie zgodności z ofertą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i dokumentacją projektową.
- 4.15. Kontrolowanie dokumentów jakości, deklaracji zgodności, certyfikatów w procedurze wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
- 4.16. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z kontraktem na roboty budowlane i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, deklaracji, certyfikatów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia.

- 4.17. Nadzór geodezyjny nad prowadzoną przez realizującego kontrakt wykonawcę robót budowlanych inwentaryzacją geodezyjną.
- 4.18. Sprawdzanie rozliczeń Wykonawców. Rozliczenia będą składane przez Wykonawcę raz w miesiącu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu dokona ich sprawdzenia, uwzględniając wszelkie wymagane Kontraktem dokumenty, w tym w szczególności oświadczenie Wykonawców zawierające opis udziału wszystkich zasobów podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym. W celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót, Inżynier Kontraktu zweryfikuje dane z zakresem poszczególnych elementów przedstawionych do zafakturowania przez Wykonawcę.
- 4.19. Sprawdzanie rozliczeń składanych przez Wykonawców i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Protokołów Odbioru Robót.
- 4.20. Prowadzenie regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, decyzją pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 4.21. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na obiekcie Zamawiającego, sposobu prowadzenia Robót na funkcjonującym zakładzie i utrzymania porządku na Placu Budowy oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku.
- 4.22. Kontrola zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją projektową oraz Kontraktem.
- 4.23. Po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądanie od Wykonawców wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem.
- 4.24. Kontrola zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych Placu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane.
- 4.25. Rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia.
- 4.26. Sprawdzanie i potwierdzanie gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach Robót.
- 4.27. Nadzór nad uzyskaniem przez Wykonawcę Robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub skutecznym zgłoszeniu zakończenia robót.
- 4.28. Nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę robót w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego.
- 4.29. Akceptacja wszystkich prób przy oddaniu obiektu do eksploatacji.
- 4.30. Udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót budowlanych wykonanego obiektu do eksploatacji.

- 4.31. Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej instrukcji użytkowania i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji i rękojmi zgodnie z Kontraktem.
- 4.32. Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót.
- 4.33. Współpraca z Zamawiającym przy sprawozdaniu końcowym z realizacji Przedsięwzięcia
- 4.34. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał czynności niezwłocznie w celu terminowej realizacji zadania inwestycyjnego. Odpowiedź na wnioski/zapytania Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego udzielane będą w terminie maksymalnie 5 dni roboczych lub innych wynikających z niniejszego opisu przedmiotu Zamówienia, Umów z Wykonawcą lub uzgodnień z Zamawiającym.

## **5. Nadzór inwestorski**

- 5.1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych oraz ich odbioru przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1186 z późn. zm.);
- 5.2. Inspektorzy nadzoru Inżyniera Kontraktu powinni być obecni na placu budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru, jednakże nie mniej niż 1 raz w tygodniu podczas wykonywania robót budowlanych oraz podczas narad okresowych.
- 5.3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani są do dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia Inżyniera Kontraktu przez wykonawcę robót budowlanych

## **6. Organizacja rad budowy:**

- 6.1. Zaleca się, aby rady budowy organizowane były na placu budowy, o ile jest to możliwe na zapleczu zorganizowanym przez Wykonawcę.
- 6.2. Wszelkie formalności związane z użyczeniem zaplecza Wykonawcy Inżynierowi Kontraktu leżą po stronie Inżyniera Kontraktu.
- 6.3. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy.
- 6.4. Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie.
- 6.5. Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.

## **7. Raportowanie**

- 7.1. Wymagania odnośnie Raportów  
Forma Raportów powinna być uzgodniona z Zamawiającym. Inżynier zobowiązany jest do składania następujących raportów:
  - a) wstępnego
  - b) miesięcznego,
  - c) końcowego.Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać Część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić: strony biorące udział w

realizacji Kontraktu, ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

7.2. Raport wstępny, czyli tzw. otwarcia – składany w terminie 20 dni kalendarzowych od podpisania umowy – zawierający:

- a) informacje dotyczące mobilizacji personelu Inżyniera Kontraktu;
- b) procedury zarządzania Projektem i nadzorowania kontraktów na roboty budowlane tzw. ścieżka audytu. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania projektu, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie;
- c) informacje o wniesionych i utrzymywanych przez Wykonawcę ubezpieczeniach.

7.3. Raport miesięczny - Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzenia raportu miesięcznego i złożenia go Zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego realizacji niniejszej Umowy, który będzie zawierał w szczególności:

- a) Opis czynności i decyzji Inżyniera w raportowanym okresie
- b) Opis zagrożeń w realizacji Kontraktu
- c) Stan finansowania i realizacji Kontraktu w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego
- d) Opis robót budowlanych realizowanych w raportowanym okresie
- e) Wykaz podwykrowców robót realizujących prace w raportowanym okresie
- f) Opis problemów formalno-prawnych (roszczenia wykonawcy, analiza zgłaszanych robót dodatkowych, zamiennych, ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, wydanych decyzjach, itp.)
- g) Wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu,
- h) Dokumentację zdjęciową z robót prowadzonych w raportowanym okresie.

7.4. Inżynier Kontraktu przedkłada Raport końcowy z realizacji Zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych. Raport z realizacji zadania inwestycyjnego będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań (projektowych, wykonawczych) podjętych i wykonanych w czasie jej trwania wraz z podziałem czasowym i finansowym.

Raport z realizacji zadania inwestycyjnego powinien zawierać w szczególności:

- a) Opis, zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego informacji na temat uzyskania pozwolenia na użytkowanie/ zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- b) Opis, analizę dokumentacji powykonawczej dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach.
- c) Kompletnie rozliczenie zrealizowanego zadania zgodnie z klasyfikacją środków trwałych.

7.5 Przedkładanie Raportów

Wszystkie Raporty wymienione w pkt. 7.1. powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

1) Raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (edytowalna wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

2) Raport miesięczny - powinien być przekazywany do Zamawiającego (edytowalna wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie do 10 dnia kalendarzowego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

3) Raport końcowy - powinien być przekazany do Zamawiającego (edytowalna wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania zakończenia robót budowlanych.

#### 7.6 Zatwierdzanie Raportów

Zamawiający będzie zatwierdzał lub zgłaszał uwagi do złożonych Raportów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich doręczenia Zamawiającemu. W razie potrzeby procedurę złożenia elektronicznej wersji Raportu i zgłaszania uwag powtarza się. Inżynier Kontraktu złoży raport na piśmie lub w innej uzgodnionej przez Strony formie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla takiej treści Raportu.

Raport uważa się za złożony w terminie, jeśli w terminie przewidzianym Umową Inżynier Kontraktu składa Zamawiającemu projekt Raportu zawierający wszystkie ww. informacje.

Mimo zatwierdzenia Raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Inżyniera Kontraktu Zamawiający może następnie żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Inżyniera Kontraktu, w tym w Raportach, jeśli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu tego Raportu lub dokumentu. Inżynier Kontraktu dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

### 8. Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne

8.1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że wszystkie osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.

Minimalny skład zespołu Inżyniera Kontraktu żądany przez Zamawiającego:

1) Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent)/ Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej .

2) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

3) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa powyżej.

Na czele Zespołu Inżyniera umowy stać będzie Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent).

Osoba ta będzie odpowiedzialna kierowanie zespołem inspektorów nadzoru oraz

koordynację po stronie Inżyniera oraz reprezentowanie Inżyniera w stosunkach z Zamawiającym i wykonawcą robót.

Każda z osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wymieniona powyżej legitymować się powinna odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności przypisanej dla danej funkcji oraz posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych (Kierownika Budowy i/lub kierownika robót i/lub inspektora nadzoru) w budownictwie.

Zamawiający żąda przedłożenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy uwiarygodnionych kopii uprawnień/dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych powyżej oraz kopii aktualnych zaświadczeń stwierdzających przynależność do Izby Inżynierów Budowlanych .

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów tej ustawy, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

8.2 Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inżynier Kontraktu w związku z realizacją Umowy;

8.3 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z Umowy, obowiązującego prawa jak i Kontraktu. Czas pracy Inżyniera Kontraktu zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.

## **9. Gwarancja jakości**

9.1. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi przez okres 60 miesięcy od zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu Końcowego z realizacji Umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

9.2. W powyższym okresie Inżynier będzie uczestniczył w procedurach kontroli, w tym udzielania pisemnych wyjaśnień czy opiniowania uwag instytucji kontrolujących realizację Projektu, realizację Umowy, czy realizację kontraktów z wykonawcami robót.

## **10. Wykaz posiadanej dokumentacji**

Zamawiający posiada program funkcjonalno-użytkowy pn. Projektowanie i budowa instalacji biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu woj. warmińsko-mazurskie.