



ZATWIERDZAM

DYREKTOR SPÓŁKI

...*Andrzej Lemanowicz*...

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.    Tel.:                    +48 55 236-12-25

adres:

ul. Mazurska 42

82-300 Elbląg

Polska

Internet:            bip.zuoelblag.pl

e:mail:              zp@zuoelblag.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DN-ZP-PN-09/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej  
w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych –  
o kodzie 19 12 12

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o.,  
82-300 Elbląg,  
ul. Mazurska 42,  
POLSKA  
NIP 578 25 65 901  
REGON 171012565  
Tel. : +48 55 236-12-25  
Adres internetowy : [bip.zuoelblag.pl](http://bip.zuoelblag.pl)  
email: [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)  
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ZUO sp. z o. o. w Elblągu na ePUAP:  
/ZUOelblag/skrzynka

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony powyżej 214 000 euro

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od daty udzielenia zamówienia do 31.12.2020 r.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**3. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy również wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz

z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, iż posiada decyzje administracyjne w zakresie transportu odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

#### 1) wypełniony formularz **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**;

##### Uwaga:

- a) JEDZ (stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ) przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (eESPD) dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SIWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).
  - b) W celu wypełnienia własnego dokumentu JEDZ z wykorzystaniem narzędzia eESPD, Wykonawca:
    - pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
    - wypełnia za pomocą narzędzia eESPD własny JEDZ po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” i zaimportowaniu pliku „espd-request.xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
    - składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (szczegóły składania JEDZ zawarte są w pkt VII. SIWZ).
  - c) Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) zakładka E-Zamówienia/JEDZ.
  - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
  - f) Informacje w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy zawrzeć w Części IV, sekcji  $\alpha$  JEDZ.
- 2) dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- ##### Uwaga:
- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

- 3) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 5.

**2. oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
Uwaga:
- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,
  - b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) decyzje administracyjne w zakresie transportu odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V pkt 4. ppkt 1) SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V pkt 4. ppkt 1) SIWZ.

**4. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument** potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,



- c) treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 6 do SIWZ.
- 6) oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;  
Uwaga:
- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
  - c) treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ.
- 7) oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;  
Uwaga:
- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
  - c) treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ.

**UWAGA 1:**

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. ppkt 1. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane jest, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub pozostałe oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 2., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI. ppkt 4. SIWZ, w przypadku:
  - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez

Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**UWAGA 2:**

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. ppkt 4. poz. 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa poniżej w pkt 2.1) UWAGI 2., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3. UWAGI 2. zdanie pierwsze stosuje się.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w pkt VI. ppkt 4. poz. 1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) w pkt VI. ppkt 4. poz. 2)-4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1) i 2.2) lit. b) UWAGI 2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2) lit. a) UWAGI 2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. UWAGI 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3. UWAGI 2. stosuje się.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **A. Informacje ogólne:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępnił specyfikację.

#### **B. Złożenie oferty:**

1. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępnił specyfikację. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx, pdf, xls, xlsx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wszystkie pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w lit. B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **D. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

#### **E. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Malwina Pawełas – tel. 55 236-12-25 wew. 36, email: [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:  
**10 000 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy  
Bank Milenium: **57 1160 2202 0000 0000 6191 7303**  
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) wnosi się w takiej formie jakiej zostało ustanowione przez Gwaranta (wystawcę gwarancji/poręczenia), tj. oryginału dokumentu.  
Dokument w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (wystawcę gwarancji/poręczenia): plik wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
    - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
    - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
    - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Ofertę składa się w języku polskim.
  4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
    - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ; **OFERTA** musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
    - a) wypełniony formularz **JEDZ** wymieniony w pkt VI. ppkt 1. poz. 1) SIWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    - b) dokumenty wymienione w pkt VI. ppkt 1. poz. 2) SIWZ, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
    - c) **pełnomocnictwo** – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo - złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
-

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VII. lit. B.

**Termin składania ofert upływa dnia 8 lipca 2020 r. o godz. 10:00**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 8 lipca 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu w pokoju nr 8. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu płatności zawartych w ofertach.
  - 3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - 3) ceny i terminu płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

- (1) **cena (brutto)** - 60%  
(2) **termin płatności** - 40%

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób oceny ofert:

$$S = C + T$$

gdzie:

**C** - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

**T** - liczba punktów przyznawana w kryterium termin płatności

**S** – suma wszystkich punktów

- (1) Sposób obliczenia **C**:

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- (2) Sposób obliczenia **T**:

Do obliczenia wartości kryterium będzie uwzględniony termin płatności podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najwyższy termin płatności}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Oferta charakteryzująca się najwyższym terminem płatności otrzyma 40 punktów, pozostałe oferty będą punktowane według powyższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu.

Wykonawca może zaoferować minimalnie 14 dniowy a maksymalnie 30 dniowy termin płatności.

\* zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. poz. 403) termin zapłaty określony w umowie nie może przekraczać 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi.



4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

---

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Część II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 6. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 7. i 8. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

#### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zp@zuoelblag.pl](mailto:zp@zuoelblag.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.zuoelblag.pl](http://www.zuoelblag.pl), [bip.zuoelblag.pl](http://bip.zuoelblag.pl)

#### **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

**XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

**XXIX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a;**

Nie dotyczy

**XXX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGLY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz OFERTA,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - formularz JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Zobowiązanie podmiotu,

4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** – Oświadczenie
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7** - Oświadczenie

## OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa:	Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Mazurska 42

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):		
Należę do małych lub średnich przedsiębiorców (odpowiedź tak lub nie)			
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP:			

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP:		

Składając ofertę w postępowaniu **DN-ZP-PN-09/2020**:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych – o kodzie 19 12 12”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

2.

za cenę (brutto) ..... zł/Mg x 1240 Mg = ..... zł

słownie: .....

tj.:

za cenę bez VAT ..... zł/Mg x 1240 Mg = ..... zł

+ VAT..... % tj. .... zł  
(stawka) (kwota VAT)

2. Termin płatności wynosi: ..... dni

**Uwaga:** Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

4. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy
1		

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Wadium zostało wniesione w formie:

.....  
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr .....

i. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający:**  
Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.  
ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.

.....  
..... na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów –  
frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów  
komunalnych – o kodzie 19 12 12”: DN-ZP-PN-09/2020

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby



.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych – o kodzie 19 12 12”  
DN-ZP-PN-09/2020

oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,\*

**\* niepotrzebne skreślić**

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych – o kodzie 19 12 12” DN-ZP-PN-09/2020.\*

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

.....

pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych – o kodzie 19 12 12” DN-ZP-PN-09/2020 oświadczam, że:

- nie wydano wobec podmiotu, który reprezentuję prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;\*
- wydano wobec podmiotu, który reprezentuję prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i **załączam / nie załączam**\* dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;\*

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych – o kodzie 19 12 12” DN-ZP-PN-09/2020

oświadczam, że:

- **nie orzeczono/orzeczono** \* wobec podmiotu, który reprezentuję, tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  
- **nie zalegam/zalegam** \* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

## Umowa

zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zakładem Utylizacji Odpadów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000225449 w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5782565901, REGON 171012565, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez: Andrzeja Lemanowicz - Dyrektora Spółki**

a

.....  
....., NIP ....., REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez .....

na podstawie rozstrzygniętego w dniu ..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DN-ZP-PN-09/2020 na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych – o kodzie 19 12 12” , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie odpadów – frakcji wysokoenergetycznej powstałej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych – o kodzie 19 12 12 przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w § 3, z terenu Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Mazurskiej 42, 82-300 Elbląg, w celu poddania ich procesom odzysku i/lub unieszkodliwiania, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określony został w części III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ w/w postępowania przetargowego, jego oferty na podstawie której zawarto z nim niniejsza umowę oraz powszechnie obowiązującymi w okresie ważności niniejszej umowy przepisami prawa.

## WYNAGRODZENIE

### § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy ustalone zostało na maksymalną kwotę ..... zł, słownie: .....złoty (przy ustaleniu ceny za 1 Mg odpadu na: ..... słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
4. Strony zgodnie ustalają, że termin płatności za każdą zrealizowaną przez Wykonawcę część przedmiotu umowy wynosi ..... dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem księgowym faktury VAT.
5. Rozliczenia odbywać się będą w cyku miesięcznym „z dołu” za faktycznie wykonaną w tym okresie ilość usług.
6. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania odpadu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

## TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA

### § 3

1. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub wcześniej, gdy wyczerpie się określona ilość/wartość brutto przedmiotu zamówienia.
2. Przed upływem okresu określonego w ust. 1 umowa może być rozwiązana w całości lub w części na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Treść umowy może zostać zmieniona na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
  - a) wynagrodzenia:
    - w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku ceny netto nie ulegną zmianie, a ceny brutto ulegną zmianie, w wysokości i w terminie wynikającymi z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę (stawki) podatku VAT. Zmiana cen brutto w tym przypadku będzie następowała z chwilą wejścia w życie nowych przepisów bez konieczności podpisywania aneksu przez strony,

- obniżenia cen brutto np. w związku z zastosowaniem przez Wykonawcę promocji i upustów.
  - b) zmiany przedstawicieli wymienionych w § 8,
  - c) zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.
6. Ewentualne zmiany w/w warunków umowy wymagają, dla ich ważności, zachowania formy pisemnej chyba, że strony postanowiły inaczej.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jednostronnie z winy Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub jego części przez Wykonawcę lub osobę (osoby) którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub jego części (podwykonawcy). Wystarczającym udokumentowaniem dla rozwiązania umowy będzie notatka służbowa spisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego stwierdzająca zakres i przyczynę naruszeń.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, może zlecić niektóre prace związane z wykonaniem usługi stanowiącej przedmiot umowy Podwykonawcy, jedynie za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na każdym etapie wykonania umowy, pełen zasób informacji dotyczących przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie zobowiązania zgodnie z niniejszą umową wraz z jej załącznikami oraz przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy przestrzegać obowiązujących na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu.
6. Naruszenie obowiązków opisanych w ust. 5 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania w trybie opisanym w § 10.
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów z dnia 9 grudnia 2014, ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów; rozporządzenia [WE] nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz. U. UE L z dnia 12 lipca 2006 r.)
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych SIWZ,
  - b) Przekazania listy pojazdów z numerami rejestracyjnymi,
  - c) Podpisania i odesłania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wystawienia zbiorczej karty przekazania odpadów, o której mowa w § 5 ust. 2.

- d) Przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy w terminie nie później niż 90 dni od daty odebrania odpadów potwierdzonej kartami przekazania odpadu do instalacji wskazanej w załączniku.

## ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### § 5

Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej części III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

## KONTROLA I ODBIÓR USŁUGI

### § 6

1. Stwierdzone nieprawidłowości w należyтым wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (lub którejkolwiek z jego części), zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie – list polecony (na adres.....) lub e-mail (na adres: .....), a Wykonawca, każdorazowo będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia (nie dłużej niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia). Usunięcie skutków nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania przepisów § 7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę skutków nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia mu kar umownych.
2. Strony ustalają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków i nie wykona usługi w wyznaczonym czasie Zamawiającemu przysługujące będzie prawo do obciążenia kosztami magazynowania odpadu jak i zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie, są kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z winy jednej ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub gdy Zamawiający będzie zmuszony do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn bezpośrednio od niego niezależnych w tym siły wyższej.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego pisemne żądanie karę umowną w



wysokości 0,4% wartości brutto niewykonanej w ustalonym terminie usługi z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki.

- c) Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu, na jego uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości 15% wartości brutto ceny za 1 Mg odpadu, wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, od każdej tony której część nie została skierowana, wbrew obowiązkowi spoczywającego na Wykonawcy, do odzysku i/lub unieszkodliwiania. Wystarczającą podstawą stwierdzenia braku skierowania odebranej przez Wykonawcę od Zamawiającego partii odpadów do odzysku i/lub unieszkodliwiania będzie albo brak dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów o których jest mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy albo doręczenie dokumentów nieprawidłowych pod względem czy to formalnym czy też merytorycznym.
2. Nałożenie kary jest skuteczne z chwilą doręczenia pisma Wykonawcy. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z należnej Wykonawcy płatności, Wykonawcy zaś zostanie przekazana Nota obciążeniowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na warunkach ogólnych.

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

##### § 8

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Monikę Kępińską, tel. 55 236 12 25 wew. 7, e-mail: monika.kepinska@zuoelblag.pl
2. Odbiorca wyznacza ....., tel. ...., jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.

#### POWIADOMIENIA

##### § 9

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, na następujące adresy:
  - a) Dla Zamawiającego:  
Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg  
tel. 55 236 12 25  
e-mail: sekretariat@zuoelblag.pl
  - b) Dla Wykonawcy:  
.....  
tel. ....  
e-mail: .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących oraz numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

## § 10

1. Oprócz sytuacji określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
    - a) zostanie wszczęte jedno z postępowań przewidzianych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - b) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
    - c) Wykonawca nie rozpoczął w terminie usługi bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - d) Wykonawca przerwał wykonanie usługi i przerwa ta trwała dłużej niż 2 (dwa) tygodnie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno uzasadniać jego przyczynę pod rygorem nieważności.
3. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

## POSTAWNOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający przekazanie odpadów do odzysku/unieszkodliwiania,
  - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - c) Załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia .....I.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia .....**  
**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRZEKAZANIE ODPADÓW DO**  
**ODZYSKU/UNIESZKODLIWIANIA**  
*(niewłaściwe skreślić)*

1.	Umowa:	
2.	Instalacja w której przeprowadzono proces odzysku/unieszkodliwiania (Nazwa, adres):	
3.	Kod odpadu:	
4.	Proces:	
5.	Ilość odpadów, dla których przeprowadzono (tj. rozpoczęto i zakończono) proces odzysku/unieszkodliwiania:	
6.	Miesiąc i rok, w którym proces odzysku/unieszkodliwiania został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony)	
7.	Oświadczamy, że: <ul style="list-style-type: none"><li>• informacje podane w wierszach 1 – 6 są pełne i dokładne,</li><li>• proces odzysku/unieszkodliwiania odpadów opisanych w punktach 3 – 5 został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony) w miesiącu wskazanym pkt 6 przez instalację wymienioną w pkt 2.</li></ul>	Data i podpis .....



### Część III - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór i odzysk odpadów - frakcji wysokoenergetycznej wytwarzanej w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Mazurskiej 42, 82-300 Elbląg.

- I. Proces przetwarzania przedstawia się następująco:
  1. Instalacja do segregacji odpadów przewidziana jest do segregowania odpadów komunalnych zmieszanych i pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów, dzięki wariantowej możliwości pracy instalacji.
  2. Proces rozsortowywania rozpoczyna się od rozrywarki worków skąd odpady przekierowywane są do kabiny sortowniczej wstępnej, gdzie podlegają sortowaniu poprzez ręczne wybieranie surowców wielkogabarytowych (np. duże kartony, folie itp.), odpadów niebezpiecznych (baterie, lekarstwa) oraz opakowań szklanych.
  3. Po przejściu przez kabinę sortowania wstępnego odpady kierowane są na sito bębnowe, gdzie następuje rozdział odpadów na 3 frakcje wielkościowe:
    - a) frakcja drobna 0-80 mm – zanieczyszczona frakcja odpadów organicznych, kierowana do boksu przygotowania wsadu do stabilizacji w modułach kompostowni;
    - b) frakcja średnia 80-300 mm – zawierająca surowce wtórne, kierowana do dalszej segregacji;
    - c) frakcja gruba surowcowa – powyżej 300 mm – zawierająca surowce wtórne, kierowana do dalszej segregacji.
  4. Wydzielona przy zastosowaniu sita frakcja średnia odpadów przy pomocy przenośników kierowana jest na kolejne urządzenia:
    - a) układ separatorów optopneumatycznych i separator balistyczny – których zadaniem jest wydzielenie poszczególnych frakcji surowcowych takich jak: folie, papier, PET, PE/PP i skierowanie ich do doczyszczenia w kabinie sortowniczej;
    - b) separator optopneumatyczny RDF – którego zadaniem jest wydzielenie surowców spełniających wymagania paliwa alternatywnego, tj.: materiałów lub grup materiałów (papier, tworzywa sztuczne z rozdziałem na typy) oraz wydzielenie PCV tj. wyeliminowanie PCV z frakcji energetycznej,
    - c) separator elektromagnetyczny – do wybierania z masy odpadów metali żelaznych;
    - d) separator metali nieżelaznych – do wydzielenia z masy odpadów metali nieżelaznych;
    - e) kabinę sortowniczą główną – wydzielone automatycznie frakcje materiałowe poddane zostaną ręcznemu rozsortowaniu lub doczyszczeniu.
  5. Wydzielona na sicie bębnowym frakcja gruba kierowana jest do kabiny głównej, gdzie poddana zostaje ręcznemu procesowi segregacji.

- II. Wydzielone surowce wtórne oraz frakcja wysokoenergetyczna za pomocą przenośników trafiają do prasy belującej, wyposażonej w perforator butelek PET.
- III. Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania to **1240 Mg**. Zamawiający zastrzega, że podana ilość jest ilością szacunkową, obrazującą możliwą wielkość zakresu przedmiotu zamówienia i może być pomocna na etapie przygotowania oferty. Zamawiający nie musi zrealizować zamówienia do pełnej wysokości podanej ilości odpadów. Rzeczywista ilość odpadów wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- IV. Odbiór:
1. Odbiór odpadów odbywać się będzie z terenu Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. ul. Mazurska 42 w Elblągu.
  2. Szacunkowa jednorazowa ilość odpadów do transportu i zagospodarowania przez Wykonawcę – około 21 Mg.
  3. Załadunek odpadów odbywać się będzie przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00. (odpad belowany, bela o średnicy 75x110x120 cm),
  4. Miejsce załadunku odpadów – Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o., ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:00 do 15:00.
  6. Odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
  7. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed i po załadunku. Waga zostanie potwierdzona dokumentem WZ.
  8. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi oraz skutki z tego wynikające.
  9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu, w trakcie rozładunku odpadów, chyba że powstały one wyłącznie z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.
- V. Dokumenty wiążące:
1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę samochodów z numerami rejestracyjnym na jeden dzień przed każdym odbiorem. Lista ta będzie na bieżąco aktualizowana.

2. Zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy o odpadach podmiot przekazujący odpady zobowiązany jest każdorazowo do sporządzenia KPO przed rozpoczęciem transportu, w którym przekazuje odpady do następnego posiadacza odpadów w systemie BDO.
3. Zgodnie z art. 69 ust. 3 oraz art. 71 a ust. 4 ustawy o odpadach podmiot przejmujący odpady niezwłocznie każdorazowo po przyjęciu odpadów potwierdzi w BDO przyjęcie odpadów oraz doda informacje o masie odpadów jeżeli jest ona inna niż masa podana przez podmiot przekazujący odpady, a także informacje o dacie i godzinie przyjęcia odpadów.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zbiorcze zestawienie ważeń odebranych odpadów, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu pisemną informację o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów wraz z podziałem na rodzaj odzysku lub recyklingu, zgodnie z załącznikiem do umowy w terminie nie później niż 90 dni od daty odebrania odpadów.

